



**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo  
dr. Marijana Borštnarja  
Dornava**

**Program dela v letu 2022**

Dornava, februar, 2022



<b>1. UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 ORGANIZACIJA ZAVODA</b> .....	<b>2</b>
<b>1.3 UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV</b> .....	<b>4</b>
<b>2 NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE – OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV DO 21. LETA IN MLADOSTNIKOV STARIH OD 21 DO 26 LET</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE–ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – PO POGODBI O FINANCIRANJU</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2 IZRAČUN POTREBNIH DELAVCEV PO PRAVILNIKU O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3 KADROVSKE POTREBE ZA IZVAJANJE PROGRAMA VIZ ZA ZAVODSKO IN DNEVNO OBLIKO STORITVE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE DO 21. LETA TER ODRASLE OSEBE OD 21-26 LET</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV PO PODROČJIH</b> .....	<b>10</b>
<b>2.5 INKLUZIJSKE DEJAVNOSTI, PROGRAM INTEGRACIJE</b> .....	<b>10</b>
<b>2.6 NEKATERA PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ</b> .....	<b>11</b>
<b>2.7 DELO S STARŠI</b> .....	<b>11</b>
<b>2.8 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI</b> .....	<b>11</b>
<b>2.9 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE</b> .....	<b>12</b>
<b>2.10 SOCIALNO DELO Z OTROKI, MLADOSTNIKI IN ODRASLIMI OSEBAMI DO 26. LETA</b> .....	<b>12</b>
<b>3 NAČRT DELA V OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI</b> .....	<b>14</b>
<b>3.1 ŠTEVILO UPORABNIKOV</b> .....	<b>14</b>
<b>3.2 LETNI NAČRT SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI</b> .....	<b>15</b>
<b>3.3 LETNI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH</b> .....	<b>16</b>
<b>3.4 INTEGRIRANA ZAPOSILITEV</b> .....	<b>18</b>
<b>3.5 SODELOVANJE S STARŠI</b> .....	<b>19</b>
<b>3.6 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA</b> .....	<b>19</b>
<b>3.7 RAZVOJNE IN DRUGE NALOGE</b> .....	<b>19</b>
<b>4 NAČRT DELA SLUŽBE ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI -SPECIALNO-REHABILITACIJSKA OBRAVNAVA ZA ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI</b> .....	<b>22</b>
<b>4.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2022</b> .....	<b>22</b>
<b>4.2. razvojne smernice in načrtovani cilji na področju ivo</b> .....	<b>22</b>
<b>4.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH</b> .....	<b>24</b>



<b>5 NAČRT DELA SLUŽBE ZA DEINTITUCIONALIZACIJO OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI.....</b>	<b>26</b>
<b>5.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU DEINTITUCIONALIZACIJE ZA LETO 2022 .....</b>	<b>26</b>
<b>5.2 PREDVIDENI PROJEKTI V LETU 2022 NA PODROČJU SLUŽBE ZA DEINSTITUCIONALIZACIJO .....</b>	<b>27</b>
<b>5.3 TEMELJNI RAZVOJNI IN OPERATIVNI CILJI SLUŽBE NA PODROČJU DEINSTITUCIONALIZACIJE V LETU 2022 .....</b>	<b>27</b>
<b>5.4 TIMSKO DELO IN VZPOSTAVITEV AVTONOMNIH DELOVNIH TIMOV.....</b>	<b>28</b>
<b>5.5 DELO Z ZAPOSLENIMI .....</b>	<b>29</b>
<b>5.6 KLJUČNE OSEBE.....</b>	<b>29</b>
<b>5.7 DELO S STARŠI, SVOJCI, SKRBNIKI .....</b>	<b>30</b>
<b>5.8 PROSTOVOLJSTVO.....</b>	<b>30</b>
<b>5.9 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO .....</b>	<b>30</b>
<b>6 NAČRT PSIHOLOŠKE SLUŽBE .....</b>	<b>31</b>
<b>6.1 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ .....</b>	<b>31</b>
<b>6.2 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VDC .....</b>	<b>31</b>
<b>6.3 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO 24.....</b>	<b>32</b>
<b>6.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA ODDELKU ZA PRIDOBLENE MOŽGANSKE POŠKODBE .....</b>	<b>32</b>
<b>6.5 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU SPECIALIZIRANE OBRAVNAVE OSEB Z NAJTEŽJIMI OBLIKAMI MOTENJ V DUŠEVNEM ZDRAVJU .....</b>	<b>33</b>
<b>6.6 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU DUŠEVNO ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU .....</b>	<b>34</b>
<b>6.7 SKUPNE DEJAVNOSTI PSIHOLOŠKE SLUŽBE.....</b>	<b>34</b>
<b>7 NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE.....</b>	<b>36</b>
<b>7.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....</b>	<b>36</b>
<b>7.2 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....</b>	<b>37</b>
<b>7.3 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE .....</b>	<b>39</b>
<b>7.4 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO.....</b>	<b>41</b>
<b>7.4.1 Fizioterapija.....</b>	<b>41</b>
<b>7.4.2 Načrt delovne terapije .....</b>	<b>43</b>
<b>8 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE .....</b>	<b>45</b>
<b>8.1 RAČUNOVODSTVO .....</b>	<b>45</b>
<b>8.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO .....</b>	<b>45</b>
<b>8.3 POSLOVNO RAČUNOVODSTVO .....</b>	<b>46</b>
<b>8.4 NADZIRANJE .....</b>	<b>46</b>
<b>8.5 NABAVNA FUNKCIJA .....</b>	<b>46</b>
<b>8.6 PRODAJNA FUNKCIJA .....</b>	<b>47</b>



8.7 UPORABNIKI STORITEV .....	47
8.8 IZVAJALCI STORITEV .....	47
8.9 DOKUMENTACIJA.....	48
9 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO .....	49
9.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU .....	50
9.2 POŽARNA VARNOST.....	51
9.3 OKOLJE .....	51
9.4 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV .....	51
9.5 INVESTICIJE in VZDRŽEVALNA DELA .....	51
10 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA .....	53
10.1 DELOVNI ČAS .....	53
10.2 NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV .....	54
10.3 NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE .....	54
11 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV .....	55
11.1 REDNI DELOVNI CILJI .....	55
11.2 RAZVOJNE NALOGE .....	56
11.3 PREGLED PROJEKTOV .....	56
12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2021.....	58
13 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA .....	59





## 1. UVOD

### 1.1 POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA

#### Osnovni podatki:

**Naziv in sedež:** Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava

**Skrajšani naziv:** ZUDV DORNAVA

**Naslov:** Dornava 128, 2252 Dornava

#### Poslovanje zavoda je javno in temelji na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Nacionalnem programu socialnega varstva Slovenije za obdobje 2013–2020,
- Statutu zavoda,
- Viziji razvoja zavoda,
- Pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela.

Zavod nudi varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje, zaposlitev in dom 469 uporabnikom. S svojimi procesi in naravnostjo prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami ter osebam po pridobljeni možganski poškodbi.

Poslanstvo zavoda je, da s procesi izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenim varstvom in zdravstveno nego, zdravstveno rehabilitacijo, psihološko in socialno obravnavo, zaposlitvijo pod posebnimi pogoji ter s socialnovarstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseb s pridobljeno možgansko poškodbo ter jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost.

Poslanstvo zavoda je tudi nudenje pomoči, podpore staršem in svojcem otrok in odraslih s posebnimi potrebami s svetovanjem, informiranjem in usmerjanjem za predšolske otroke, s ciljem preventivnega delovanja na zgodnji razvoj teh otrok in s preprečitvijo izgorevanja družin otrok s posebnimi potrebami (skupine staršev za samopomoč, pomoč na domu ...). Sem sodi tudi svetovanje, informiranje in usmerjanje staršev odraslih oseb s posebnimi potrebami v procese zaposlitve in kvalitetnega bivanja v različnih oblikah, predvsem v stanovanjskih skupinah.

## 1.2 ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacijo zavoda določa Statut zavoda in se deli na organizacijske in delovne enote:

<i>Naziv organizacijske enote</i>	<i>Delovne enote v sestavi organizacijske enote</i>	<i>Lokacije delovnih enot</i>
OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov	DE Dom za otroke in mladostnike (A2) DE Dom za otroke in mladostnike (A3) DE Dom za otroke in mladostnike (B2) DE Dnevni center DE Dnevni center Maribor	Dornava Dornava Dornava Dornava Maribor
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	DE VDC Dornava DE VDC Ptuj DE VDC Ormož DE VDC Dobrovci	Dornava Ptuj Ormož Dobrovci
OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	DE Dom za odrasle osebe (A1) DE Dom za odrasle osebe (A4) DE Dom za odrasle osebe (A5) DE Dom za odrasle osebe (B1) DE Dom za odrasle osebe (B3) Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II Stanovanjska skupina Dornava 1/a – III Stanovanjska skupina Dornava 128 Stanovanjska skupina Rimska pl. 3 Stanovanjska skupina Rimska pl. 11 Stanovanjska skupina Rimska pl. 18 Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8 Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5 Stanovanjska skupina CMD 8 Stanovanjska skupina Langusova 12 Stanovanjska skupina Na tratah 6 Bivalna skupnost Žabjak 1	Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj

## **Službe in oddelki**

### **Poslovodna služba:**

- Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek za finance in računovodstvo.

### **Služba za osnovno oskrbo:**

- Oddelek bivanja,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

### **Služba za vzgojo in izobraževanje:**

- Oddelek vzgoje in izobraževanja,
- Informacijski oddelek in knjižnica.

### **Služba za socialno oskrbo:**

- Oddelek varstva,
- Oddelek posebnih oblik varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- Oddelek vodenja.

### **Zdravstvena služba:**

- Oddelek zdravstvene nege,
- Oddelek medicinske rehabilitacije,
- Oddelek za osebe po pridobljeni možganski poškodbi,
- Oddelek primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva (splošna ambulanta v SVZ).

### 1.3 UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV

Uporabniki storitev so:

- osebe (otroci, mladostniki in odrasli) z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, ki imajo lahko tudi druge dodatne motnje,
- osebe s pridobljeno možgansko poškodbo in
- predšolski otroci s posebnimi potrebami.

Uporabniki bodo vključeni v različne programe, ki se bodo izvajali glede na njihove potrebe v skladu z veljavno zakonodajo in s strokovnimi smernicami.

**Programi obravnav in lokacije izvajanja:**

<b>Programi obravnav</b>	<b>Lokacije</b>
Vzgoja, izobraževanje in usposabljanje predšolskih otrok, otrok in mladostnikov	Dornava, Maribor
Izobraževanje in usposabljanje odraslih	Dornava, Ptuj, Ormož
Zdravstveno varstvo	Dornava, Ptuj
Zdravstvena nega	Dornava, Ptuj, Maribor,
Fizioterapija	Dornava, Maribor, Ptuj
Nevrofizioterapija	Dornava, Maribor
Delovna terapija	Dornava, Maribor, Ptuj
Logopedška obravnava	Dornava, Maribor
Psihosocialna obravnava	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož
Program rehabilitacije oseb s pridobljeno možgansko poškodbo	Dornava
Zaposlitev pod posebnimi pogoji	Dornava, Ptuj, Ormož, Dobrovci
Vodenje in varstvo	Dornava, Ptuj, Ormož
Delo s starši	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož
Oskrba in varstvo	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož

Naziv financerjev	Načrt za leto 2022
Naziv programa	Št. uporabnikov

## A. PROGRAM JAVNE SLUŽBE

### a) Osnovni programi javne službe

#### Programi socialnega varstva

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti	
- Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev	
SN 01- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo - 24 ur	33
SN 10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevno varstvo - 10 ur	65
SN 04 - Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava - 8 ur (domski; zunanji)	103; 74 skupaj 177
- Občine v Republiki Sloveniji	
- Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev	
SN 07- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo -24 ur	190
SN 08 -Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo 16 ur	31
SN 09 -Program socialnega varstva odraslih oseb -stanovanjske skupine - 16 ur	64
SN -16 – Program institucionalnega varstva odraslih v bivalnih enotah – 16 ur	12

#### Program vzgoje in izobraževanja

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti	
SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna obravnava	33
SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava	65

#### Program zdravstvenega varstva

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	
SN 03 - Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena nega I -dnevna nega</li> <li>- zdravstvena nega I -celodnevna nega</li> <li>- zdravstvena nega II - dnevna nega</li> <li>- zdravstvena nega II - celodnevna nega</li> <li>- zdravstvena nega III - dnevna nega</li> <li>- zdravstvena nega III - celodnevna nega</li> <li>- rehabilitacija po pridobljeni možganski poškodbi</li> </ul>	410

**b) Drugi programi javne službe**

<b>SN 06</b> – Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC - a	0
<b>SN 12</b> – Druga dejavnost javne službe – pripravniki zdr. poklicev – ZZZ	0
<b>SN 14</b> – Druge dejavnosti javne službe	0

**B. TRŽNA - LASTNA DEJAVNOST**

<b>SN 15</b> – Tržna dejavnost – najemnina stanovanj	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>469</b>

## 2 NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE – OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV DO 21. LETA IN MLADOSTNIKOV STARIH OD 21 DO 26 LET

### 2.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE–ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – PO POGODBI O FINANCIRANJU

Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	65	10,74
Celodnevni oddelki VIZ	33	4,89
skupaj	<b>98</b>	15,64

Skupaj bo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 98 učencev in predšolskih otrok, ki bodo razporejeni v 15,64 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 98 učencev bo vključenih v dnevne oddelke VIZ 65 učencev, od tega 21 učencev v dnevni center v Dornavi, 44 učencev pa v dnevni center v Mariboru.

33 učencev bo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

Obravnavo otrok in mladostnikov bo potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, 1.9.2014, št.15/16) in po Prilagojenem programu za predšolske otroke (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju otrok v Republiki Sloveniji, 1995), v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 115/03, 65/05), v Zakonu o vrtcih (Ur.l. RS, št. 12/96), v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 54/00) in v Kurikulumu za vrtce (1999).

Vodenje dokumentacije bo v skladu z za to določenimi predpisi.

### 2.2 IZRAČUN POTREBNIH DELAVCEV PO PRAVILNIKU O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

Pregled otrok in mladostnikov po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število varovancev	0	0	2	2
število oddelkov	0	0	0,250	0,250

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
Število varovancev	26	8	44	80
Število oddelkov	5,2	1,33	6,27	13,07

V posebnem programu VIZ je 80 oseb v starosti do 21.leta. Razporejeni bodo v 13,07 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

#### Pregled oseb od 21-26 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število varovancev	0	0	0	0
število oddelkov	0	0	0	0

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
število varovancev	0	0	18	18
število oddelkov	0	0	2,58	2,58

V posebnem programu VIZ je 18 učencev v starosti od 21-26 let. Razporejeni bodo v 2,58 oddelke vzgoje in izobraževanja.

#### Pregled otrok, mladostnikov in oseb od 21-26 let glede na obliko storitve:

Oblika storitve	otroci in mladostniki	osebe od 21 do 26 let	skupaj
Dnevno varstvo	56	9	65
Zavodsko varstvo	24	9	33
Skupaj	80	18	98

Od 80 otrok in mladostnikov vključenih v posebni program VIZ, bo 56 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 24 pa v zavodsko obliko.

Od 21 oseb od 21-26 let, vključenih v posebni program VIZ jih bo 9 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 9 pa v zavodsko obliko.

#### Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih

Oddelki VIZ	dnevno- otroci in mladostniki	dnevno- osebe od 21-26 l.	zavodsko- otroci in mladostniki	zavodsko varstvo osebe 21do 26 let	skupaj
Število oddelkov	9,46	1,29	3,61	1,29	15,64

Učenci v programu VIZ bodo razporejeni v 15,64 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve bodo vključeni v 9,46 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od



21 do 26 let pa v 1,29 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v zavodski obliki storitve bodo vključeni v 3,61 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let pa bodo vključeni v 1,29 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

### 2.3 KADROVSKE POTREBE ZA IZVAJANJE PROGRAMA VIZ ZA ZAVODSKO IN DNEVNO OBLIKO STORITVE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE DO 21. LETA TER ODRASLE OSEBE OD 21-26 LET

Po pogodbi o financiranju bi morali imeti za 98 učencev 30 učiteljev , 1 računalničarja informatika in 1 knjižničarja, skupaj torej 32 delavcev.

#### Pregled števila učencev, ki bodo v letu 2022 zaključili šolanje

Oblika storitve	Število učencev
Dnevni oddelki VIZ	1
Celodnevni oddelki VIZ	3
SKUPAJ	4

Štirje učenci bodo 31.8.2022 zaključili izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Za vse bodo napisana poročila o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. Vsi učenci, ki bodo zaključili šolanje po tem programu, bodo prejeli potrdilo o zaključku šolanja.

V skladu s Pravilnikom o spremembah pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev bo v službi za vzgojo in izobraževanje (usposabljanje) zaposlenih 32 učiteljev.

Izvajalci po delovnih mestih	Neposredna delovna obveza izvajalcev/tedensko	Število izvajalcev	Število ur letno (35 tednov)
Učitelj – skupinski habilitator v celodnevni oddelkih VIZ	22	4	3080
Učitelj- Vodja delovne enote v celodnevni oddelkih VIZ	20	2	1400
Učitelj- skupinski habilitator v dnevni oddelkih VIZ	22	18	13860
Učitelj -Vodja dnevnega centra v Mariboru	20	1	700
računalnikarka	20	1	700
knjižničarka	25	1	875
Učitelj – skupinski habilitator v celodnevni oddelkih VIZ: socializacijsko namestitveni program	30	5	6300 v 42. tednih
SKUPAJ		32	26915

Vsi delavci iz službe za vzgojo in izobraževanje bodo v letu 2022 opravili skupaj 26 915 ur neposrednega dela.

\* Podatki o organiziranosti službe za vzgojo in izobraževanje se nahajajo v dokumentu:

**Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje**

\* **Letni delovni načrt službe za vzgojo in izobraževanje za šolsko leto 2021-22** je priloga programu zavoda, prav tako **Informacije za starše za šolsko leto 2021-22**

\* Dokumentacijo bomo vodili v skladu z napisanimi **Navodili o vodenju dokumentacije v službi za vzgojo in izobraževanje**.

## **2.4 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV PO PODROČJIH**

Pripravili bomo interna izobraževanja, usposabljanja:

- avtizem,
- supervizija za vodje enot,
- zagovorništvo in samozagovorništvo ( izobraževanje za pedagoge nosilce zagovorniških skupin ).

Strokovni delavci so načrtovali izobraževanja iz različnih področij, ki so označena v načrtu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev 2022.

V letošnjem letu bomo nudili mentorstvo študentom Specialne in rehabilitacijske pedagogike Univerze v Ljubljani , Filozofske fakultete Univerze v Mariboru, študentom Inkluzivne pedagogike Primorske univerze.

## **2.5 INKLUZIJSKE DEJAVNOSTI, PROGRAM INTEGRACIJE**

Program integracije bomo v letošnjem letu izvajali v skladu z ukrepi. V okviru dela krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic se bomo povezovali z drugimi službami, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, edukacije partnerstva, knjižnice in drugih. V letu 2022 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju sodelovanja z lokalno skupnostjo, sorodnimi ustanovami, šolami, vrtci, organizirali bomo odhode v ožjo in širšo okolico in tako poskrbeli za socializacijo naših uporabnikov ter izobraževanje v naravnem okolju in situacijah.

V okviru programa Usposabljanje za življenje in delo bomo mladostnike od 21. do 26. leta uvajali v prakso v VVZ.

## **2.6 NEKATERA PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ**

V Posebnem programu VIZ –a bomo pozornost namenili:

- pilotnemu projektu specializiranega programa za otroke in mladostnike do 18. leta, ki bodo k nam premeščeni s sklepom sodišča,
- pripravi in izvedbi projekta prostorov za institucionalno varstvo in obravnavo otrok in mladostnikov s hudimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- pripravi in izvedbi projekta dodatnih prostorov v DC Maribor (prizidek k obstoječemu objektu) zaradi prostorske stiske v dosedanjih prostorih (povečanje števila otrok in potrebe po sprejemu novih otrok),
- pripravi projekta za izgradnjo šole na lokaciji Dornava – zavod za 60 otrok, 10 razredov,
- pripravi in izvedbi projekta dodatnih prostorov za mladostnike na lokaciji Tezno Maribor,
- program terapevtskega jahanja,
- delo v času počitnic bomo organizirali glede na prisotnost učencev in njihove individualne potrebe – počitniške dejavnosti: letovanje v Punatu, letovanje na morju za krajši čas oz. v termah, različne razvedrilne aktivnosti in druženj.

## **2.7 DELO S STARŠI**

- za starše učencev bomo organizirali predstavitev individualiziranega programa pri čemer bodo sodelovali učenci in starši s svojimi predlogi in željami,
- za osebe, ki bodo zaključile program izobraževanja bomo organizirali svečanost in podelitev spričeval, kamor bomo povabili tudi starše,
- pripravili bomo vsaj eno predavanje za starše na zeleno temo,
- tekom leta bomo spodbujali starše k sodelovanju, jih obveščali o novostih in jim pomagali s svetovanjem, predvsem za čas, ko je otrok doma,
- posluževali se bomo raznih oblik sodelovanja, preko e asistenta, telefona, v pisni obliki in s pogovori,
- za starše bodo organizirane govorilne ure (en krat tedensko dopoldan in en krat mesečno v popoldanskem času: po urniku posameznih skupin) in tri krat letno roditeljski sestanki.

## **2.8 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI**

Delo habilitacijskih timov bomo z novim šolskim letom (1.9.2022) posodobili glede na potrebe otrok in učencev. Tako bomo imeli v službi VIZ organizirane tri time: tima DC (Maribor in Dornava), ki že delujeta in tim celodnevnega usposabljanja in varstva. Ta tim bodo sestavljali učitelji (CUV) in strokovni delavci, ki se v tim vključujejo glede na dnevni red (aktualno, diagnostika,...). S tem učitelji niso več člani habilitacijskega tima DE, so pa še vedno člani tima na enoti (prenos informacij, načinov dela...).

Pomembnejše vsebine, ki se dotikajo celotne dejavnosti bomo obravnavali na konferencah službe za vzgojo in izobraževanje, predvsem organizacijo dela, oblikovanje oddelkov vzgoje in izobraževanja, načrtovanje, poročanje, planiranje učnih sredstev in pripomočkov, planiranje

pomembnejših skupnih vsebin in prireditvev, spremljanje sprememb zakonodaje in usmeritve obravnave oseb z motnjami v duševnem razvoju v nacionalnem planu.

Za vsakega učenca bomo vsaj dva krat letno organizirali tim na katerem bodo sodelovali vsi strokovni delavci (strokovna skupina), ki otroka obravnavajo. Na prvem timu, ki bo praviloma do 30.9. se bodo planirali skupni cilji (dva do tri). Čez leto bo sledil evalvacijski sestanek in na koncu šolskega leta še evalvacija in predlogi za naslednje šolsko leto.

Člani službe za vzgojo in izobraževanje bomo sodelovali v:

- strokovnem svetu,
- strokovnih delovnih telesih,
- s svetom staršev in svetom uporabnikov.

## **2.9 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE**

V letu 2022 bodo v logopedsko obravnavo vključeni otroci in učenci z motnjo govorno jezikovne komunikacije, motnjo požiranja in otroci pri katerih se bo uvajala nadomestna in podporna komunikacija. Obravnave se bodo izvajale individualno in skupinsko.

## **2.10 SOCIALNO DELO Z OTROKI, MLADOSTNIKI IN ODRASLIMI OSEBAMI DO 26. LETA**

V letu 2022 se bo izvajalo individualno socialno delo za 105 otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so vključeni v celodnevno in dnevno obliko varstva.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči
- Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti v institucionalno varstvo: celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva.
- Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu.
- Socialna poročila ob zaključku usposabljanja v programu VIZ.
- Priprava izjav o prenehanju bivanja v zavodu.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.
- Odjave začasnih bivališč na UE Ptuj.
- Spremljanje otrok in mladostnikov po odpustu v novem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.

Individualno socialno delo z družino otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti bo obsegalo naslednje storitve:

- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah ter olajšavah in o postopkih za sprejem...
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov.
- Obiski na domu.
- Sklenitve dogovorov s starši o začasni namestitvi v institucionalno varstvo.
- Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav.
- Pisna obvestila staršem o hospitalizacijah, spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja ....

Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.

Skupinska psihosocialna pomoč staršem:

V letu 2022 bomo ponudili staršem otrok, vključenih v DC Dornava in staršem otrok, vključenih v celodnevno varstvo, delavnice in skupinsko psihosocialno pomoč. Skupina bi delovala po principih podpornih skupin za starše. Vodili jo bosta psihologinja in socialna delavka.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede imenovanja skrbnikov za posebni primer, urejanja izrednih denarnih pomoči za otroke in mladostnike, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.
- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, BIM Stara Gora glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSŽ glede novih usmeritev v Prilagojeni program za predšolske otroke in Posebni program VIZ ter izdaje odločb.
- Dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu. Tudi v letu 2022 se bo urejalo povračilo stroškov prevoza za učence, vključene v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.
- Posredovanje evidenc o prisotnosti učencev občinam in finančni službi zavoda.
- Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom.

### 3 NAČRT DELA V OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bodo vključene odrasle osebe, ki so razporejene v skladu s pravilnikom o standardih in normativih izvajanja socialno varstvenih storitev.

#### 3.1 ŠTEVILO UPORABNIKOV

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bo vključenih 177 oseb. Za toliko oseb znaša načrtovana kapaciteta delavniških prostorov, možnost dodatne zasedbe mest pa bo odvisna od soglasja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Trenutno je 35 oseb na seznamu čakajočih.

**Število uporabnikov po modelih in lokacijah bivanja:**

<b>Zap. šte.</b>	<b>Model in lokacija bivanja</b>	<b>Število uporabnikov</b>
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	40
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjska DE	51
3.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – bivalna enota	12
4.	Dom – DE VDC Dornava in DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož	73
5.	Bivanje v Domu starejših občanov Ormož	1
<b>Skupaj</b>		<b>177</b>

**Število uporabnikov po stopnji motnje v razvoju:**

<b>Stopnje motenj v razvoju</b>		<b>Število uporabnikov</b>
1.	Odrasle osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju	10
2.	Odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju	63
3.	Odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju	20
4.	Odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju	7
5.	Odrasle osebe z več motnjami	68
6.	Odrasle osebe po pridobljeni možganski poškodbi	9

**Število uporabnikov po lokacijah obravnav:**

<b>Lokacija</b>	<b>Število uporabnikov</b>	<b>Število skupin</b>
Dornava	82	10
Ptuj	38	3
Ormož	33	4

Dobrovce	24	2
<b>Skupaj</b>	<b>177</b>	<b>19</b>

**Naloge programa vodenja, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji bodo izvajali naslednji delavci:**

<i>Delovno mesto</i>	<i>Število zaposlenih</i>
Vodja II	1
Tehnolog	1
Delovni inštruktor I	11
Varuhinja VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV	11
Varuhinja II	9
Skupinski habilitator	5
Socialna delavka	1
Psihologinja	1
Strežnica II	3,5
Vzdrževalec IV (I)	1
Finančno računovodski delavec V	1
Strokovni sodelavec VII/1	1
Ekonom V	1
<b>Skupaj zaposlenih</b>	<b>47,5</b>

#### **Plan ur neposrednega dela z uporabniki**

V OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo v letu 2022 opravili 60984 ur neposrednega dela z uporabniki in sicer na delovnih mestih: psiholog, socialna delavka, delovni inštruktor, varuhinja, skupinski habilitator, tehnolog in vodja.

#### **Načrt zaposlitve**

Načrt zaposlitve se bo realiziral v naslednjih zaposlitvenih celotah:

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve

#### **3.2 LETNI NAČRT SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI**

V letu 2022 se bo izvajalo individualno socialno delo za vse vključene uporabnike. V storitve se bodo uporabniki vključevali glede na lastne želje in potrebe. V primeru izraženih želja in potreb posameznih uporabnikov ali njihovih svojcev bodo izvedeni tudi obiski na domu ali v drugi instituciji.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- osebna pomoč; svetovanje, urejanje in vodenje pri reševanju izraženih socialnih stisk in težav,
- pomoč uporabnikom pri uveljavljanju raznih pravic in olajšav pri raznih institucijah,
- sestavljanje in sklepanje dogovorov o sprejemu/premestitvah v okviru DE VDC/odpustu iz storitve,
- sestavljanje in sklepanje dogovorov o premestitvah v okviru ZUDV Dornava (premestitve v program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine),
- pisanje sprejemnih zapisnikov,
- diagnostična socialna poročila ob sprejemu,
- prijave, obnove in odjave začasnih bivališča na Upravni enoti,
- prijave smrti na Upravni enoti,
- dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov na transakcijski račun zavoda oziroma posredovanje izjav glede izplačil osebnih prejemkov na transakcijski račun zavoda,
- svetovanje, pomoč in podpora pri urejanju odnosov in reševanju težav med družinskimi člani,
- izdajanje potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav,
- sodelovanje s starši oziroma svojci in informiranje na sestankih o novostih s področja socialne zakonodaje, pravicah, postopkih za sprejem...,
- sodelovanje z drugimi službami v skupnosti (CSD, občine, sodišča, bolnice, izvajalci osebne asistence...).

### 3.3 LETNI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH

Poudarek pri delu bo na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,
- razvoju novih sposobnosti,
- pridobivanju socialnih in delovnih navad,
- razvijanju individualnosti in
- vključevanju v skupnost in okolje.

Področja dela in njihove vsebine:

**Tabela 1:** Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS

Skrb za osebno higieno, urejenost	število oseb: 84
Skrb za čistočo, urejenost bivalnega okolja	število oseb: 84



Skrb za zdravje in varnost	število oseb: 130
----------------------------	-------------------

**Tabela 2:** Vodenje gospodinjstva; VG

Gospodinjski tečaj	število oseb: 24
Uporaba denarja in nakupovanje	število oseb: 80

**Tabela 3:** Vključevanje v socialno okolje; VSO

Medsebojni odnosi	število oseb: 148
Trening socialnih veščin	število oseb: 60
Socialne igre – igre za odrasle	število oseb: 74
Samozagovorništvo	število oseb: 147
Edukacija partnerstva	število oseb: 14
Prostovoljstvo NK Drava	število oseb: 1
Sodelovanje z LU Ormož, MCO, CSO Ormož	število oseb: 30
Delo v zunanjem okolju, integrirana zaposlitev v Obiju	število oseb: 4

**Tabela 4:** Pridobivanje splošnih znanj; SP

Računalniško opismenjevanje	število oseb: 30
Literarna delavnica	število oseb: 33
Funkcionalno opismenjevanje in splošna poučenost	število oseb: 50
Prometni krožek	število oseb: 9

**Tabela 5:** Izražanje z umetnostjo; IZU / promocijska dejavnost

Ročnodelska delavnica	število oseb: 14
Likovni krožek	število oseb: 10

**Tabela 6:** Izražanje z umetnostjo; IZU/ terapevtska dejavnost

Glasbeno- gibalne igre	število oseb: 12
Literarna delavnica	število oseb: 20
Plesno glasbena delavnica	število oseb: 10

**Tabela 7:** Šport in prosti čas (interes, krožki); PČ

Šport in gibanje	število oseb: 147
Atletika	število oseb: 14
Snoezellen	število oseb: 45
Badbinton	število oseb: 6
Elementi košarke	število oseb: 12
Pohodništvo	število oseb: 40
Kolesarjenje	število oseb: 8
Družabne didaktične igre	število oseb: 60
Fitnes	število oseb: 10
Filmski dnevi	število oseb: 26
MATP igre	število oseb: 6

V programu ISOV, kjer so individualizirani programi opredeljeni z operacionaliziranimi cilji.

### 3.4 INTEGRIRANA ZAPOSILITEV

V letu 2022 bomo poskušali najti nove možnosti za integrirano zaposlitev, saj želimo čim več uporabnikom ponuditi možnost izkušnje zaposlitve na zunanem trgu dela. Predvideno je usposabljanje za delo v kuhinji in strežbo v kavarni.

### **3.5 SODELOVANJE S STARŠI**

Starše bomo povabili k sodelovanju in pomoči pri doseganju ciljev uporabnikov ter k sodelovanju pri oblikovanju življenja in dela v naši OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

### **3.6 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA**

Habilitacijski tim se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno pri planiranju mesečnega načrta in po potrebi, kjer bo razpravljal in odločal o organizacijskih in strokovnih nalogah, ki se bodo izvajale v programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. Sestajal se bo tudi pri sestavi letnega poročila o delu v programu zaposlitve, pri planiranju letnega načrta dela in pri načrtovanju izobraževalnih oblik za delavce v programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. O delu habilitacijskega tima se bo vodil zapisnik.

#### **VRSTE RAZGOVOROV V DELOVNEM OKOLJU:**

- delovni pogovor
- redni mesečni sestanek vodje s sodelavci
- projektni sestanki – delovni sestanki
- izredni sestanki vodje s skupino
- izredni sestanki vodje s posameznikom
- sestanki z uporabniki
- ocenjevalni intervju
- neformalni dnevni sestanki pred začetkom dela
- neformalni pogovori med delovnim časom
- redni letni razgovori

### **3.7 RAZVOJNE IN DRUGE NALOGE**

Na področju zaposlitvenih programov načrtujemo:

- načrtovanje novih izdelkov (otroški program),
- načrtujemo terensko delo – likovno ustvarjanje,
- načrtujemo pridobitev certifikata Obrtne zbornice Slovenije za izbrane rokodelske izdelke,
- načrtovanje ciljnih izdelkov za tržnico v Ormožu (sodelovanje z Občino Ormož),
- ponudbo in prodajo izdelkov bomo čim bolj približali kupcu (daljši odpiralni čas trgovine, ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih),
- prilagojen delovni čas (6:00 – 14:00, 6:30 – 14:30, 7:00 – 15:00, 7:30 – 15:30, 8:00 – 16:00),
- uvajanje dežurstev ob različnih priložnostih in različnih lokacijah,
- več poudarka na promociji z iskanjem različnih možnosti in sodelovanjem,
- skupina za marketing v VDC-ju bo posvetila vso pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu,

- poleg izdelkov bomo ponudili tudi nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici pa tudi obnovo pohištva,
- reorganizacija delavniških skupin z namenom ustvariti specializirani umetniško-kreativni program na enoti DE VDC Vičava in šiviljski program v DE VDC Dornava,
- odpiranje nove delavniške enote v Mariboru (priprava in usposabljanje uporabnikov za zunanji trg dela; integrirana zaposlitev v gostinstvu),
- oblikovali bomo novo delavniško skupino, ki bo ustvarjala na grafiki, tisku, oblikovanju promocijskega materiala, urejala našo spletno stran in ponudbo izdelkov,
- poskušali bomo izkoristiti potencial mesta (Ptuj in Ormož) za iskanje integrirane zaposlitve za nekatere uporabnike programa VDC (Javne službe, Merkur, Obi center, Kmetijska zadruga, Knjižnica, Občina Ptuj...),
- sodelovali bomo v Projektu Kmetijske gozdarske zbornice, LAS Bogastvo podeželja,
- aktivno bomo sodelovali v Parku prostoživečih živali Destrnik,
- za nekatere izdelke pridobiti Certifikat ročne spretnosti (otročka zibka, glineni izdelki),
- izvedba postopka za obnovitev certifikata o skladnosti A lestev,
- izpopolnjena tehnološka opremljenost posameznih lesnih delavnic,
- obisk in ogled delavnic v drugih VDC-jih,
- sodelovanje s Srednjo ekonomsko šolo Ptuj – prostovoljstvo, z OŠ Stanka Vraza Ormož (vključevanje učencev v aktivnost DE VDC Ormož), z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj – opravljanje prakse, z OŠ Hajdina in OŠ Mladika, z OŠ Dornava,
- čistilna akcija v sodelovanju z dijaki SERŠ Ptuj,
- sodelovanje z Mestno občino Ptuj, z Občino Dornava on Občino Ormož,
- organizacija piknikov ter drugih družabnih srečanj,
- dan odprtih vrat na vseh enotah VDC.

Na področju promocije in trženja naših izdelkov načrtujemo:

- intenzivno delo skupine odgovorne za marketing, raziskavo tržišča in promocijo izdelkov
- sodelovanje na Božičnih bazarjih na Ptuj, Ormožu in v Mariboru,
- nadaljevanje poslovnega sodelovanja s posamezniki, podjetji in različnimi društvi,
- sodelovanje z Ljudsko univerzo Ptuj, Špajza modrosti,
- iskanje novih trgov,
- iskanje novih možnosti za kooperacijska dela,
- razširitev konsignacijske prodaje,
- razširitev ponudbe storitev,
- ureditev spletne strani, urejanje Facebook strani,
- izdelava novega Kataloga izdelkov, ki bo nazorno predstavil posamezni program ( npr. lesni, šiviljski, storitve...)

- predstavitev preko medijev (radio, časopis),
- likovne razstave v različnih galerijah, avlah nakupovalnih centrov ipd.,
- udeležbe na slikarskem EX temporu Žetale,
- udeležbe na slikarskem taboru Eko Drava v Mariboru,
- obisk študentov Pedagoške Fakultete Maribor,
- likovne kolonije v sodelovanju s CSO Ormož,
- sodelovanja z Društvom za šport invalidov MOST in CID Ptuj.

## **4 NAČRT DELA SLUŽBE ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI -SPECIALNO-REHABILITACIJSKA OBRAVNAVA ZA ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI**

### **4.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2022**

Skupinski habilitatorji bodo v okviru IVO sledili individualnim načrtom uporabnikov in stanovalcev. Izvajanje strokovnih obravnav bo temeljilo na osnovnem programu »Vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb s posebnimi potrebami.

Strokovnih delavci (5 skupinskih habilitatorjev) bodo razporejeni po matičnih bivalno – delovnih enotah, strokovno delo pa bo obsegalo različne strokovne pristope in vsebine (samozagovorništvu, kreativne aktivnosti, interesne dejavnosti, aktivnosti v terapevtskem parku, aktivnosti v zoo – raj, družabne aktivnosti, praznovanja...). Uporabniki bodo deležni timske strokovne obravnave, načrt o njihovem izvajanju pa se nahaja znotraj načrta posameznih služb in sicer; psihološke službe, socialnega dela, zdravstvene dejavnosti in zdravstvene nege.

V okviru strokovnih timov bodo sodelovali vsi tisti strokovni delavci, ki bodo razporejeni v matični oddelek (pedagogi, fizioterapevti, delovni terapevti, medicinske sestre, socialna delavka, psihologi itd.).

V letu 2022 načrtujemo tudi druge aktivnosti (musical, igrani film, aktivnosti sveta uporabnikov, Snoezelen, timske delavnice namenjene dvigu kvalitete življenja, kreativna, sprostitveno – športna in družabna animacija itd.)

Skupinski habilitatorji načrtujejo stalno strokovno izpopolnjevanje z različnimi tematikami. V letu 2022 izstopata dve vrsti izobraževanj: pridobivanje znanj s področja demence in supervizija.

### **4.2. RAZVOJNE SMERNICE IN NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU IVO**

#### **RAZVOJNO – INVESTICIJSKI CILJI**

- Po predloženem načrtu izgraditi (v skladu s projektom LAS: Aroma terapevtski vrt – Ko zadiše zeli): vrt, ki vključuje od postavitev bambusovih lop, visokih gred, tlakovanja poti, nabave in gojenja zelišč ter okrasnega cvetja do postavitve skalnjaka.
- Na osnovi investicijsko – vzdrževalnega projekta preurediti ZOO – raj. Projekt bo vključeval: postavitev novih hlevov za živali, prerazporeditev in novo postavitev ograda za

živali, preselitev kurnika na drugo stran ZOO- raja, obnovo in nadgradnjo rastlinjaka (namestitvev namakalnih in grelno- svetlobnih sistemov), pozelenitev izsušenih ali blatnih talnih površin znotraj ZOO- raja, itd.

- V letu 2022 bomo ciljano pristopili tudi k urejanju notranjih prostorov na osnovi spoznanj barvne in snoezelen terapije.
- Nabavili bomo pripomočke in sredstva, ki jih bomo potrebovali pri obravnavi oseb z demenco.

## **RAZVOJNO – STROKOVNI CILJI**

- Sistemsko bomo sledili potrebam, sposobnostim in interesom uporabnikov.
- Načrtovali, izvajali in evalvirali bomo individualne načrte izhajajoč iz uporabnika.
- Letni strokovni načrti in specialni programi posameznih skupinskih habilitatorjev (področje kreativnosti, samozagovorništvo, interesne dejavnosti, aktivnosti v terapevtskem parku in zooraju, snoezelen...) bodo načrtovani, izvajani in evalvirani v skladu z temeljnim Programom vseživljenjske učenja in izobraževanja odraslih oseb.
- Strokovna multidisciplinarna skupina za področje demence bo v začetku leta 2022 začela s strukturiranim delom (zastavitev projekta: odkrivanje in tretma oseb z motnjo v duševnem razvoju, ki kažejo znake demence)
- V okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja izobraziti tiste zaposlene, ki delajo z odraslimi osebami z znanji o demenci. V ta namen za zaposlene organizirati seminarje z vsebino; kaj je demenca ter inovativna ali integrativna validacija.
- V okviru individualnih načrtov in na osnovi timskega dela strukturirano ugotavljati in zabeležiti pri uporabnikih morda prisoten upad kognitivnih zmogljivosti, dodatne senzo – motorične motnje, kronična obolenja, vedenjsko – emocionalne motnje ali prisotna psihiatrična obolenja.
- Razviti model aktivnosti v načrtovanem projektu LAS: Aromaterapevtski, Odpadna hrana - Manj je več.
- Pripraviti zapise in vsebine v lahkem branju.
- Izpeljati strokovno izobraževanje za zaposlene z naslovom: Sprejemanje drugačnosti in sprostitev.
- Izdati novo številko hišne revije Štorklja.
- Organizirati vsaj tri večje družabno – praznične dogodke (pust, velika noč, noč čarovnic, božiček...)

### **4.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH**

V letu 2022 se bo izvajalo individualno socialno delo za 190 uporabnikov vključenih v program institucionalno varstvo odraslih oseb – 24 ur.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Priprava uporabnikov in izvedba uporabniške evalvacije.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za dodatne stroške in ortopedske pripomočke.
- Zastopanje uporabnikov in urejanje družinske pokojnine na ZPIZ-u.
- Sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo: celodnevno in začasno obliko varstva.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.
- Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj za uporabnike, ki jim preneha bivanje v zavodu.
- Spremljanje odraslih oseb po odpustu v domačem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.

Individualno socialno delo z družino odraslih uporabnikov bo obsegalo naslednje storitve:

- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah ter o postopkih za sprejem...
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri reševanju težav in konfliktov.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o začasni namestitvi v institucionalno varstvo.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki glede interne premestitve uporabnikov.
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav.
- Pisna obvestila staršem o: hospitalizacijah; sprejemih v institucionalno varstvo; podpisih dogovorov, izjav in soglasij; urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov; doplačilu ortopedskih čevljev ...
- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.



Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede izdaje odločb o oprostitvi plačila, imenovanja skrbnikov za posebni primer za odrasle uporabnike brez staršev oziroma za tiste, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.
- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, VDC Stara Gora ter IRHRS glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva.
- Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju bančnih zadev.

## 5 NAČRT DELA SLUŽBE ZA DEINTITUCIONALIZACIJO OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

V ZUDV Dornava bomo v letu 2022 še aktivneje pristopili k procesu deinstitutionalizacije, ki je sicer že v ZUDV Dornava stalna praksa od leta 1999. Glavni cilj bo izboljšati kvaliteto bivanja oseb z motnjo v duševnem razvoju v skupnostni obliki oskrbe, vzporedno s tem procesom izboljšati tudi bivalne pogoje in dvig kvalitete življenja ostalim stanovalcem, ki bodo ostali v institucionalnem varstvu, zmanjšati tri in več posteljne sobe. Torej v ustrezne pogoje skupnostne oskrbe izseliti čim več uporabnikov iz institucionalnega varstva. Naslednji pomemben cilj je zmanjšati čakalno vrsto.

Težili bomo k bistvu skupnostne oskrbe in sicer, da skupnostne storitve dajo osebam s posebnimi potrebami in okolju vrednost in zmanjšujejo stigmatizacijo.

### 5.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU DEINTITUCIONALIZACIJE ZA LETO 2022

Trenutno je v ZUDV Dornava aktivnih 12 stanovanjskih skupin in sicer v dveh hišah in v stanovanjih ter eni bivalni enoti, kar je skupaj 65 stanovalcev v skupnostni obravnavi.

Delo bo potekalo v dveh organizacijskih enotah in sicer:

#### ENOTA I.

STANOVANJSKA SKUPINA, Rimska ploščad 3, 2250 Ptuj	3 stanovalce
STANOVANJSKA SKUPINA, Rimska ploščad 11, 2250 Ptuj	4 stanovalce
STANOVANJSKA SKUPINA, Rimska ploščad 18, 2250 Ptuj	4 stanovalce
STANOVANJSKA SKUPINA, Ulica 25. maja, 2250 Ptuj	3 stanovalce
STANOVANJSKA SKUPINA, Kvedrova 5, 2250 Ptuj	4 stanovalce
STANOVANJSKA SKUPINA, CMD 8, 2250 Ptuj	2 stanovalki
STANOVANJSKA SKUPINA, Langusova 12, 2250 Ptuj	8 stanovalcev
STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 128, 2252 Dornava	4 stanovalce
SKUPAJ	32

#### ENOTA II.

STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 1/a I, 2252 Dornava	4
STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 1/a II, 2252 Dornava	4
STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 1/a III, 2252 Dornava	4
STANOVANJSKA SKUPINA Na Tratah 16, 2250 Ptuj	11
BIVALNA ENOTA ŽABJAK, Žabjak 1, 2250 Ptuj	12
SKUPAJ	35

## **5.2 PREDVIDENI PROJEKTI V LETU 2022 NA PODROČJU SLUŽBE ZA DEINSTITUCIONALIZACIJO**

### **Vzpostavitev bivalne enote z 20 stanovalci Tezno Maribor**

V bivalni enoti načrtujemo prilagoditev in primerno opremo v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah v socialnem varstvu, eno in dvoposteljnih sob z vso potrebno infrastrukturo za bivanje 20 stanovalcev z motnjo v duševnem razvoju. Načrtujemo sprejem 10 oseb iz čakalne liste in 10 oseb iz institucionalnega varstva oseb v ZUDV Dornava, ki bodo deležni skupnostne oskrbe z vso potrebno podporo. Bivalna enota se bo nahajala na obrobju mesta Maribor v urbanem okolju in bo omogočala stanovalcem odlično priložnost vključevanja v lokalno skupnost. Stanovalci bodo tako imeli možnost vključitve v VDC in v Posebni program VIZ - 6. Stopnja.

### **Vzpostavitev 5 stanovanjskih skupin po 6 stanovalcev**

Iz sredstev MDDSZS iz naslova subvencij javnega razpisa sofinanciranja vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let izven institucije ZUDV Dornava, bomo v letu 2022 pričeli z nakupi stanovanjskih enot za izgradnjo petih atrijskih hiš za bivanje oseb s posebnimi potrebami. V vsaki od hiš bo bivalo do 6 stanovalcev. Torej v 5 atrijskih hišah v okolici Ptuja, Maribora in Lenarta bo bivalo 30 stanovalcev. Na ta način se bodo sprostili bivalni prostori znotraj institucije, kar bo zmanjšalo tri in več posteljne sobe. V sklopu investicije 5 atrijskih hiš bomo izvedli nakup 5 kombiniranih vozil, prilagojenih za prevoze individualnih oseb, tudi gibalno oviranih. Časovni okvir investicije je od 2022 do 31.3.2023.

Temeljni razlogi za investicijo so torej neustrezni pogoji bivanja znotraj institucije, ki uporabnikom ne more nadomestiti funkcije doma v polnem pomenu.

## **5.3 TEMELJNI RAZVOJNI IN OPERATIVNI CILJI SLUŽBE NA PODROČJU DEINSTITUCIONALIZACIJE V LETU 2022**

- zagotovitev ustreznih bivalnih pogojev oseb s posebnimi potrebami v lokalni skupnosti,
- zagotovitev personalizirane in individualizirane oskrbe s potrebno podporo,
- vzpostavitev novih stanovanjskih skupin, kot kakovostno nadomestilo, dopolnitev ali zagotovitev funkcije doma ali lastne družine,
- priprava stanovalcev za aktivno udeležbo v skupnosti, opolnomočenje, predhodno upoštevanje želja pri izselitvi,
- priprava staršev, svojcev, skrbnikov za aktivno vključevanje uporabnikov v skupnostno obliko oskrbe,
- zagotovitev možnosti transferja, invalidom prilagojeno prevozno sredstvo, opolnomočenje pri uporabi javnega prometa,
- izobraževanje zaposlenih, sprememba njihovega pogleda na stanovalce, kot enakopravnega člana v družbi,

- v proces deinstitutionalizacije, razseljevanje v skupnostno obliko oskrbe bomo vključili tudi otroke, ki jih do sedaj nismo vključevali v tovrstno obliko oskrbe, ker življenje v skupnosti ni privilegij, vendar je pravica otrok,
- vzdrževati kakovostno skupnostno oskrbo v že formiranih oblikah skupnostne oskrbe,
- zmanjševanje čakalne liste.

#### **5.4 TIMSKO DELO IN VZPOSTAVITEV AVTONOMNIH DELOVNIH TIMOV**

V zavodu smo že v letu 2022 aktivneje pristopili k prehodu na decentralizirano delovanje ustanove, zaenkrat samo v službi na področju deinstitutionalizacije, znotraj katerih bodo pričeli delovati avtonomni delovni timi. Ta način organizacije dela zahteva drugačno vodenje, predvsem bo potrebna sprememba razmišljanja in ravnanja vodje procesa. To je proces, ki se ne more spremeniti čez noč.

Od leta 2021 do 2023 kontinuirano bo potekalo izobraževanje za vodje organizacijskih enot. V izobraževanje bodo vključene vodja službe, tri vodje delovnih enot in direktorica. Težili bomo k opolnomočenju zaposlenih v avtonomnih delovnih timih.

Trudili se bomo oblikovati kompetenten, avtonomen, strokoven tim, ki bo nudil potrebno podporo vsakemu posamezniku s posebnimi potrebami v skupnostni oskrbi.

Načrtujemo zaposlitev enega strokovnega delavca, skupinskega habilitatorja, ki bo prevzel koordiniranje izvedbenih načrtov stanovalcev.

V tim bodo vključeni:

- psiholog
- socialni delavec
- skupinski habilitator
- fizioterapevt
- delovni terapevt
- dipl. med. sestra
- varuhinja IVO
- vodja organizacijske enote
- stanovalec
- starš, svojec ali skrbnik,

ki bodo sodelovali pri diagnosticiranju, načrtovanju, izvajanju in evalviranju IP za posameznega stanovalca.

## 5.5 DELO Z ZAPOSLENIMI

Vlaganje v zaposlene je investicija, ki se koristno povrne. Z posvečanjem pozornosti kariernemu razvoju zaposlenega, krepitev interdisciplinarnega dela in z aktivnim vključevanjem posameznika v proces odločanja, želimo doseči, da se življenje stanovalcev čim bolj približa vsakdanjemu življenju v skupnosti. Zaposlenim bomo ponujali izobraževanje z različnimi vsebinami in iz različnih področij v instituciji in izven nje in sicer:

- asertivna komunikacija,
- reševanje konfliktov,
- supervizija,
- znanja s področja dela z osebami z demenco,
- dobri odnosi kot pogoj učinkovito delo ustanove,
- oblikovanje organizacijskih vrednot,
- bazalna stimulacija,
- kinestetika v negi,
- izziv demence pri osebah z motnjo v duševnem razvoju.

### Plan sestankov službe za področje deinstitutionalizacije

- sestanki enot I. – vsak 1.torek v mesecu
- sestanki organizacijske enote II. – vsak 2.torek v mesecu
- rehabilitacijski timi službe za področje deinstitutionalizacije – vsak 2. ponedeljek v mesecu
- mesečni sestanki z uporabniki po stanovanjskih skupinah in bivalni enoti, po urniku ali po potrebi in dogovoru.

## 5.6 KLUČNE OSEBE

Nadaljevali bomo projekt ključnih oseb, uvedli projekt v novo odprti bivalni enoti Žabjak, evalvirali, uredili osebne mape. S tem projektom želimo stanovalcem ponuditi naš čas, ki je namenjen preživljanju časa z osebo, med zaposlenimi, ki je stanovalcu ljuba oz. gre za vzajemno pozitivno naklonjenost. Druženja bodo potekala izven urnika rednih aktivnosti uporabnika. Srečanja in druženja bodo potekala po dogovoru med uporabnikom in ključno osebo.

## **5.7 DELO S STARŠI, SVOJCI, SKRBNIKI**

Starši, svojci, skrbniki naših stanovalcev so pomemben deležnih v procesu skupnostne oskrbe osebe s posebnimi potrebami. Ker smo že v letu 2021 aktivno pristopili k procesu deinstitucionalizacije bomo v letu 2022 pripravili krajše osnovno izobraževanje na temo DEINSTITUCIONALIZACIJE in ga ponudili vsem staršem, svojcem, skrbnikom, zaposlenim in uporabnikom v institucionalnem varstvu, ter predstavili načrt ZUDV Dornava na tem področju. Svojce bomo spodbujali za aktivno sodelovanje, jih motivirali, da bodo enakovreden partner pri načrtovanju IP stanovalcev, si od njih pridobivali potrebne informacije o stanovalcih, ki so pomembne in so velika pomoč pri nadaljnjem delu s stanovalci. S starši, svojci, skrbniki bomo komunicirali preko telefona ali elektronske pošte.

## **5.8 PROSTOVOLJSTVO**

Prostovoljstvo je lahko pomemben vir pomoči in lajšanja stisk posameznika. V skupnostni obliki oskrbe se bomo posluževali vključevanja prostovoljcev predvsem kot pomoč pri zadovoljevanju potreb vključitve v socialno okolje (sprehodi, nakupi, pogovori,...). Cilj je popestritev in dvig kvalitete življenja in preživljanje prostega časa oseb s posebnimi potrebami.

## **5.9 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO**

Vsak posameznik je enkraten in poseben, je popoln unikat s specifičnimi potrebami in željami. Svoje individualnosti pa ne moremo udejanjiti samostojno. Da sploh preživimo se moramo povezati z drugimi. Nekatere skupnosti razvijejo visoko stopnjo solidarnosti in sprejemanja in z različnimi ukrepi zmanjšujejo neenakost med člani skupnosti, druge jih povečujejo. Naš cilj je, da osebe s posebnimi potrebami dvignejo pripadnost v skupnosti in se opolnomočijo in vključijo v proces odločanja.

Ohranjali in dopolnjevali bomo vključevanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo občine Dornave, Ptuja in Maribora. Obiskovali bomo prireditve, ki jih bo organizirala lokalna skupnost, sodelovali z NK Drava, Mladinsko knjižnico Ptuj in Maribor, sodelovali z Društvom Sožitje, se vključevali v projekt Vera in luč, se vključevali v druga društva v lokalni skupnosti, uporabljali javni prevoz.

## **6 NAČRT PSIHOLOŠKE SLUŽBE**

Psihologija je veda, ki se ukvarja s človekovim vedenjem, doživljanjem, osebnostjo, medsebojnimi odnosi in dejavniki, ki na njih vplivajo, ter tako prispeva h kakovosti življenja in razvoju posameznika ter blagostanju celotne družbe. Psihološka dejavnost vključuje znanstveno in strokovno utemeljene postopke, metode, tehnike, sredstva in pripomočke, usmerjene na posameznika, skupino ali okolje.

Psihološka dejavnost se v Zavodu Dornava izvaja v okviru samostojne psihološke službe, in sicer v naslednjih enotah in programih:

### **6.1 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ**

V programu VIZ bo v letu 2022 v psihološko obravnavo predvidoma vključenih 50 otrok in mladostnikov.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi, ki se zaključí s sistematičnim psihološkim pregledom (10 pregledov); kontrolne preglede, preglede na prošnjo staršev, institucij (5 pregledi); ter preglede ob usmeritvi v drug program, drugo institucijo ali ob odhodu v domače okolje (6 pregledov). Obravnave potekajo individualno (psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne terapije, senzorna integracija, relaksacijske tehnike – 15 oseb) ter skupinsko (socialne igre; svetovanje; igralna terapija, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih v oddelkih VIZ – 4 skupine). Nudi se podpora pri vključevanju v socialno okolje kot pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah: udeležba v počitniških aktivnostih, sodelovanje v integracijskih aktivnostih, obisk javnih prostorov in ustanov.

Delo z družino: osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; svetovanje staršem (8 družin).

Delo z zaposlenimi poteka v smislu podpore, svetovanj zaposlenim, predstavitve tehnik Team Teach, ob pojavu stisk zaposlenih ob vedenjsko zahtevnejših uporabnikih.

### **6.2 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VDC**

V programu VDC (Dornava, Ormož, Vičava) bo v letu 2022 v psihološko obravnavo vključenih 90 uporabnikov.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi (7 oseb), kontrolne preglede ob sprejemu v program ter sistematični psihološki pregledi.

Obravnave potekajo individualno: psihosocialna pomoč, psihološko svetovanje z elementi psihoterapije, trening socialnih veščin (47 oseb), skupinsko: izvaja se v manjših skupinah ali v paru in se navezuje na razumevanje medosebnih odnosov, načine komuniciranja v skupini ter partnerske odnose, reševanje nastalih nesoglasij v skupini ali med posamezniki v skupini (20 oseb).

Delo z družino: osebno svetovanje in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika; psihosocialna pomoč staršem (po potrebi).

Delo z zaposlenimi poteka v smislu podpore zaposlenim, svetovanj, izvedbe izobraževalnih delavnic.

### **6.3 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO 24**

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi, kontrole preglede ob sprejemu v program ter sistematične psihološke preglede (po potrebi).

Obravnave potekajo individualno: psihološko svetovanje, suport, trening socialnih veščin; skupinsko: navezujejo se na medosebne odnose, načine komuniciranja v skupini, reševanje nastalih nesoglasij v skupini ali med posamezniki v skupini ter na partnerske odnose.

Delo z zaposlenimi poteka v obliki svetovanj ter podpore zaposlenim.

### **6.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA ODDELKU ZA PRIDOBLENE MOŽGANSKE POŠKODBE**

V programu rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi bo v letu 2022 v psihološko obravnavo (neposredno delo) vključenih 35 oseb, od tega 20 oseb v institucionalnem varstvu in 15 v dnevnem varstvu.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi ter obdobje psihološke preglede za kontrolo psihičnega stanja, psihološke preglede zaradi poslabšanja psihičnega stanja in psihološke preglede na delovni nalog psihiatra (9 pregledov).

Obravnave potekajo *individualno*: psihološko svetovanje, suport, psihoterapevtske intervencije (metode vedenjsko kognitivne terapije), miselne vaje in družabne igre za kognitivno stimulacijo, trening socialnih veščin in asertivne komunikacije, vaje za razvijanje čustvene inteligentnosti, relaksacijske tehnike, psihosocialna pomoč in psihoedukacija (20 oseb); strukturiran kognitivni trening (3 osebe); *skupinsko in v parih*: skupinske psihološke obravnave in skupinske psihološke delavnice (10 oseb), obravnave v paru (en par), partnersko svetovanje (en par – uporabnik in njegov partner). Aktivnosti psihologa bodo vključevale še sodelovanje pri tiskem pregledu in



obravnavi osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, jutranji krog, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih na oddelku in *podpora pri vključevanju v socialno okolje*: posebna pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah, vključevanje v širše socialno okolje, opolnomočenje pri razvijanju avtonomije in pomoč pri urejanju dokumentacije za izpolnjevanje vlog (3 osebe).

Delo z družino: svetovanje, podpora, uvodni in obdobjni razgovori: osebni in telefonski razgovori s starši/svojci/skrbniki v obliki individualnega psihološkega svetovanja in podpore ob sprejemu, poslabšanju uporabnikovega psihičnega stanja, evalvaciji sprememb psihičnega stanja, nudenje psihosocialne pomoči (15 družin) in vzpostavljanje podporne skupine za sorodnike (10 ali več družin).

## **6.5 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU SPECIALIZIRANE OBRAVNAVE OSEB Z NAJTEŽJIMI OBLIKAMI MOTENJ V DUŠEVNEM ZDRAVJU**

V program bo v letu 2022 v psihološko obravnavo vključenih 10 otrok in mladostnikov.

Diagnostika: psihološko testiranje in intervjuji novo sprejetih. V pridobivanje psihološko relevantnih informacij so v obliki heteroanamnestičnega intervjuja vključeni tudi starši in/ali skrbniki (5 pregledov).

Psihološki pregled in testiranje obstoječih uporabnikov za namene obdobjne diagnostike, na prošnjo zunanjih institucij (CSD), lečečega pedopsihiatra in splošnega zdravnika ter kontrolni pregledi (5 pregledov).

Obravnave: individualne obravnave: psihološko svetovanje, suportivna psihoterapija, igralna terapija, tehnike kognitivno vedenjske in razvojno analitične psihoterapije, relaksacijske tehnike za uporabnike (10 oseb).

Podpora pri vključevanju v socialno okolje: spoznavanje ožjega in širšega socialnega okolja znotraj ZUDV Dornava v obliki socializacije in urjenja socialnih veščin (10 oseb).

Delo z družino: psihološko svetovanje in psihoedukacija: kontinuirano sodelovanje s starši in skrbniki za prenos informacij, generalizacijo in učenje pristopa k uporabniku, nudenje psihološke podpore in opolnomočenja, razbremenjevanja. Osebni in telefonski psihološki razgovori (10 družin).

Delo z zaposlenimi: timska supervizija zdravstvenih tehnikov vključenih v neposredno obliko dela z uporabniki (11 oseb, 40 ur).

Predavanja za zaposlene zdravstvene tehnike, ki delajo neposredno z uporabniki na oddelku na temo Agresivno in nasilno vedenje, Deeskalacijske tehnike, Avtizem, Motnja v duševnem razvoju (predavanja zunanjih izvajalcev in predavateljev).

## 6.6 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU DUŠEVNO ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

- Vzpostavitev in zagon programa za promocijo duševnega zdravja na delovnem mestu: postavitev vizije, namena, priprava letnega načrta, informiranje zaposlenih.
- Koordiniranje vseh zavodskih aktivnosti, vezanih na promocijo duševnega zdravja na delovnem mestu.
- Analiza stanja in ocena potreb z aplikacijo presejalnih psiholoških vprašalnikov o psihosocialnih tveganjih, fokus skupine, analiza bolniških odsotnosti, absentizma, fluktuacije.
- Priprava, načrtovanje, izvedba in evalvacija aktivnosti za promocijo duševnega zdravja na delovnem mestu.
- Sodelovanje pri selekcijskih postopkih, karierno svetovanje.

## 6.7 SKUPNE DEJAVNOSTI PSIHOLOŠKE SLUŽBE

### *Sodelovanje z zaposlenimi*

**Strokovne skupine:** strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; timski sestanki Psihološke službe; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in rehabilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra, tim za osebe po pridobljeni možganski poškodbi.

### **Izobraževanje za zaposlene:**

- Team Teach izobraževanja
- Komunikacijske delavnice

### *Podporna dejavnost*

**Razvojno analitična dejavnost:** izvajanje raziskav oz. pomoč pri implementaciji raziskav; aplikacija anket in vprašalnikov; proučevanje različnih pojavov v zavodu.

### **Strokovni razvoj:**

- sestanki in intervizije – 2x na mesec ali po potrebi
- izobraževanja: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih

### **Mentorstvo:**

- pripravnikom
- pripravnikom na kroženju
- praktikantom

**Sodelovanje z zunanjimi institucijami:** Centri za socialno delo, Društvo Sožitje, Zavodi za šolstvo; Oddelek za psihologijo Univerze v Ljubljani in Mariboru, Center za psihodiagnostična sredstva, Društvo psihologov Slovenije, Center Naprej, Center Korak, URI Soča, NIJZ, Družbenomedicinski inštitut ZRC SAZU, Podjetniški center Slovenj Gradec, posveti z lečečim zdravnikom, psihiatrom, pedopsihiatrom.

**Dokumentacija:** Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja; pisanje psiholoških storitev in opisov obravnav; vrednotenje psihodiagnostičnih preizkusov; priprava psiholoških poročil; priprava smernic za delo z uporabniki za zaposlene; priprava vedenjskih načrtov; oblikovanje ocen tveganja; pisanje zapisnikov timov; priprava ciljev in evalvacijskega načrta; letna evalvacija; priprava druge dokumentacije glede na potrebe.

## **7 NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE**

V letu 2022 se bodo izvajali programi dela v:

- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

### **7.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo v:

- splošni ambulantni Zavoda in
- na delovnih enotah v celodnevnem, dnevnem varstvu in programu za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo in v programu za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo glede na predpise in pravila zdravstvenega zavarovanja v splošni ambulanti zavoda. Izvajala se bo kurativna in preventivna zdravstvena dejavnost v skladu s predpisanimi programi. Kurativna dejavnost bo pokrivala področje akutno in kronično bolnih, poškodbe in rehabilitacijo. V preventivni dejavnosti se bodo izvajali pregledi pred cepljenjem, cepljenja in sistematični pregledi uporabnikov. V okviru preventivnih dejavnosti bodo potekale aktivnosti Zdrav življenjski slog, skrb za duševno zdravje zaposlenih, zobozdravstvena preventiva in preventiva srčno žilnih obolenj. Za uporabnike zavoda se bodo izvajale edukacijske delavnice o pomenu higijene rok, o pravilni namestitvi in odstranitvi zaščitne maske, o pomenu prezračevanja prostorov, o pomenu vzdrževanja distance, o higieni kihanja in kašljanja.

Promoviralo se bo cepljenje za zaposlene, uporabnike in svojce. V ta namen bodo izvajane številne aktivnosti. Oglasne deske bodo opremljene s promocijskim gradivom o preventivnih ukrepih pred okužbo s COVID-om, v elektronsko pošto zaposlenih bo dodan edukativni logotip o cepljenju.

Za zaposlene zavoda se bodo izvajale delavnice:

- Preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2 in uporaba osebne varovalne opreme,
- Pravilno rokovanje z napravami za kisik,
- Pravilni postopki čiščenja in razkuževanja ter higiena rok.

Zobozdravstveno varstvo za odrasle uporabnike se bo izvajalo v zasebni zobni ambulanti v Dornavi, v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Za otroke se bo izvajalo zobozdravstveno varstvo v Zdravstvenem domu Ptuj, pri zobozdravnici specialistki pedontologinji. Preventivna zobozdravstvena vzgoja se bo izvajala za otroke in odrasle uporabnike.

V letu 2022 se bodo izvajali programi dela v:

- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku medicinske rehabilitacije
- oddelku rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi

## **7.2 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo v:

- splošni ambulantni Zavoda in
- na delovnih enotah v celodnevnem, dnevnem varstvu in programu za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo in v programu za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo glede na predpise in pravila zdravstvenega zavarovanja v splošni ambulanti zavoda.

Izvajala se bo kurativna in preventivna zdravstvena dejavnost v skladu s predpisanimi programi. Kurativna dejavnost bo pokrivala področje akutno in kronično bolnih, poškodbe in rehabilitacijo. V preventivni dejavnosti se bodo izvajali pregledi pred cepljenjem, cepljenja in sistematični pregledi uporabnikov.

V okviru preventivnih dejavnosti bodo potekale aktivnosti Zdrav življenjski slog, skrb za duševno zdravje zaposlenih, zobozdravstvena preventiva in preventiva srčno žilnih obolenj.

Za uporabnike zavoda se bodo izvajale edukacijske delavnice o pomenu zdrave prehrane, ustne higijene, higijene rok, o pravilni namestitvi in odstranitvi zaščitne maske, o pomenu prezračevanja prostorov, o pomenu vzdrževanja distance, o higieni kihanja in kašljanja.

Oglasne deske bodo opremljene s promocijskim gradivom o preventivnih ukrepih pred okužbo s COVID-om.

Za zaposlene zavoda se bodo izvajale delavnice:

- Preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2 in uporaba osebne varovalne opreme,
- Pravilno rokovanje z napravami za kisik,
- Pravilni postopki čiščenja in razkuževanja ter higijena rok
- Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja

Zobozdravstveno varstvo za odrasle uporabnike se bo izvajalo v zasebni zobni ambulanti v Dornavi, v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Za otroke se bo izvajalo zobozdravstveno

varstvo v Zdravstvenem domu Ptuj, pri zobozdravnici specialistki pedontologinji. Preventivna zobozdravstvena vzgoja se bo izvajala za otroke in odrasle uporabnike.

Psihiatrično primarno ambulantno dejavnost bo za odrasle izvajala zdravnica specialistka psihiatrije in pedopsihiatrinja - za otroke in mladostnike do 18 leta. Po zastavljenem programu bo potekalo delo tima za duševno zdravje, tim za avtizem, tim za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami in tim Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi. Ortopedska specialistična dejavnost se bo izvajala v ambulanti našega zavoda in sicer s strani ortopeda in fiziatra, ki prihajata k nam pogodbeno. Za kirurške posege iz področja ortopedije se bomo še naprej povezovali z ortopedsko kliniko Ljubljana. Osebe s pridobljeno možgansko poškodbo bodo še naprej konzultirano vodene strani fiziatra iz URI Soča.

**Predvidene storitve:**

<b>PREDVIDENE STORITVE v splošni ambulanti</b>	
- število pregledov – prvi kurativni pregled	500
- število pregledov - ponovni	400
- število pregledov – kratek obisk	6000
- število pregledov ob postelji	200

V sklopu ambulantne dejavnosti se bodo opravljali odvzemi materiala za razne laboratorijske preiskave v našem laboratoriju, odvzemi brisov za COVID -19 (HAG testi in PCR) in odvzemi materiala za laboratorij na Ptuju, laboratoriju APILAB in v Mariboru.

Pri nas se bodo izvajale naslednje laboratorijske preiskave - hemogram, CRP, SVK, SR, streptokokni test, test na *Helicobacter pylori*, osnovni lipidogrami (holesterol in trigliceridi), urinske preiskave, biokemične preiskave.

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se bo v sklopu ur ambulantne dejavnosti.

<b>PREDVIDENE STORITVE v nevrološki obrnavi</b>	
- število obravnavanih oseb	250
- število opravljenih pregledov	400
- število EEG preiskav	20
- odvzem krvi za določanje nivojev antiepileptikov	250

Vsi zdravstveni delavci bodo vključeni v:

- zdravstveni kolegij,
- medicinske sestre v kolegij zdravstvene nege,
- fizioterapevti, delovni terapevti v kolegij oddelka za medicinsko rehabilitacijo,
- v habilitacijske time in
- oddelčne time.

Uporabniki bodo imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se bo določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo bo osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru), glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani negovalnega kadra. Za vse uporabnike se bo ponovno ovrednotila lestvica LOSS, na podlagi katere se izvede klasifikacija stopnje nege.

#### **RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE:**

VRSTA ZDRAVSTVENE NEGE	CELODNEVNO VARSTVO	DNEVNO VARSTVO	REHABILITA CIJAPMP/CE LODNEVNO VARSTVO	REHABILIT ACIJAPMP /DNEVNA OBLIKA	Skupaj:
ZDRAVSTVENA NEGA I	0	0	0	0	
ZDRAVSTVENA NEGA II	5	0	0	0	5
ZDRAVSTVENA NEGA III	305	65	20	15	405
<b>Skupaj:</b>	<b>310</b>	<b>65</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>410</b>

#### **7.3 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE**

Zdravstvena nega se bo izvajala v dnevnem in celodnevem varstvu:

- na vseh delovnih enotah v Dornavi,
- v vseh stanovanjih,
- v bivalni enoti Žabjak
- v enoti Maribor,
- enoti Dobrovci.

Delavci v zdravstveni negi bodo zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge se bodo izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne

aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008). Izhodišče za delo bo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se bo izvajala po procesni metodi dela v skladu s strokovnimi smernicami in poklicnimi kompetencami.

#### **Planirane naloge:**

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** dnevno bodo narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje. Te naloge se lahko le delno planirajo, ker se zdravstveno stanje lahko nenadno spremeni. Potrebe po zdravstveni negi širijo okvire izvajanja, tudi zato, ker se problemi hitreje prepoznajo, pa tudi zato, ker je zdravstvena problematika vedno zahtevnejša.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** bo potekalo glede na potrebe uporabnikov. Naš plan je optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil ZZZS), na vseh delovnih enotah, glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege.
- **Za boljšo kakovost opravljenega dela** se bodo tudi v prihodnjem letu nadaljevali mesečni sestanki s vsemi medicinskimi sestrami in kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi se bodo upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju SOUS. Izvajali se bo redni interni strokovni nadzori s svetovanjem.
- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** bo potekalo kontinuirano in sicer se bo redno izpolnjevala in vodila negovalna in zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Uporabljal se bo računalniški program DOMIS. Za vsakega uporabnika je izdelan individualni načrt zdravstvene nege, ki se bo sprotno evalviral. Izdelan je po procesni metodi dela. Za vsakega uporabnika bo na novo izdelana tudi ocena LOSS lestvice (stopnja samooskrbe).
- **Izobraževanje medicinskih sester** bo v prihodnjem letu potekalo načrtovano glede na zahteve, ki se pojavljajo v stroki. Organizirane bodo interne učne delavnice za obnovitev znanj določenih postopkov in posegov, izvedeno bo usposabljanje za Nujno medicinsko pomoč in temeljne postopke oživljanja in seminar z vsebino Program preprečevanja bolnišničnih okužb. Načrtovano je tudi izobraževanje za delavce, ki delajo v Programu pridobljene možganske poškodbe, v Programu za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami predvsem na področju medosebne komunikacije in komunikacije z uporabniki. Prevedene medicinske sestre bodo na Visoki zdravstveni šoli opravile Program s potrebnimi vsebinami za diplomirane medicinske sestre s kompetencami. Zdravstveni delavci se bodo kontinuirano izobraževali iz obveznih vsebin, na internih in zunanjih strokovnih seminarjih ter pridobivali dodatna znanja.
- **HACCP** se bo izvajal glede na ustaljeno prakso in glede na predpisano zakonodajo. Ves čas bomo vzdrževali, spremljali in dopolnjevali higienski način obvladovanja tveganj pri ravnanju z živili. Izvajal se bo redni notranji nadzor.
- Za uporabnike bodo še naprej v okviru zdravstveno vzgojne dejavnosti zdravstvene nege organizirane delavnice zdravega načina življenja, predvsem s poudarkom na področju prehranjevanja, gibanja, osebne higiene, spolnosti in preprečevanja kroničnih obolenj.



- Za uporabnike se bodo organizirala letovanja glede na želje in zmožnosti uporabnikov ter z zmožnostmi organizacije.
- Za pripravnike bodo 1x mesečno potekali seminarji iz obveznih strokovnih vsebin.

## 7.4 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

### 7.4.1 Fizioterapija

V letu 2022 bo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 330 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno ali celodnevno bivanje. Vključene bodo osebe s posledicami cerebralne paralize, osebe z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni možganski poškodbi, osebe z vedenjskimi in motoričnimi posebnostmi in osebe z degenerativnimi spremembami in poškodbami lokomotornega aparata.

**Nevrofizioterapevtska** obravnava se bo izvajala individualno na oddelkih in v kabinetih, z upoštevanjem razvojno nevroloških principov in posameznih individualnih potreb, nepravilnosti in bolezenskih stanj.

**Respiratorna fizioterapija** se bo redno izvajala po naročilu zdravnika, vsak delovni dan. Izvajala se bo masaža z masatorjem, aktivno izkašljevanje in nameščanje v drenažne položaje. Pri uporabnikih, kjer je prisotno sodelovanje pa tudi učenje pravilnega dihanja in dihalne vaje. Pri delu se bodo upoštevali vsi zaščitni ukrepi.

**Nameščanje v terapevtske položaje**, na invalidske vozičke, stojke za vertikalizacijo in pravilne položaje v postelji se bo izvajalo, da se zagotovijo cilji za zmanjšanje tonusa, relaksacijo, gibljivosti in preventivo deformacijam.

**Thera Suit terapija** se bo izvajala pri uporabnikih, ki so sposobni določene stopnje sodelovanja, ki je potrebno za uspešnejše delo in realizacijo zastavljenih ciljev. Primerna je za osebe s posledicami cerebralne paralize in po pridobljeni možganski poškodbi. Cilji so: večja gibljivost, mišična moč, okretnost, mobilnost in pozitivne izkušnje na senzomotoričnem področju.

**Hipoterapija** se bo izvajala redno po programu, izvajale jo bodo štiri hipoterapevke.

**Hidroterapija** se bo izvajala po razporedu v hubbardu na oddelkih, s cilji relaksacij in senzornih izkušenj. Izvajale se bodo delne kopeli za boljšo prekrvavitev. Bazen se bo odprl, ko bo dovoljeno zaradi covid19 ukrepov.

**Elektroterapija** za terapijo akutnih in kroničnih bolečin lokomotornega aparata. Terapija se bo izvajala intenzivno, vsakodnevno, 5-7-10 dni, po naročilu zdravnika ali po potrebi. Za to obliko terapije je potrebno sodelovanje in dobra komunikacija z uporabniki.

**Individualne vaje** se bodo izvajale po naročilu zdravnika, za akutne in kronične bolečine lokomotorne aparata, intenzivna oblika se bo izvajala 5-7-10 dni. Delalo se bo tudi na poučevanju in svetovanju uporabnikov zaradi spremenjenega načina življenja zaradi bolezenskega stanja in post covidnih sprememb.

**Oskrba z ortopedsko – tehničnimi pripomočki.** Skupaj z delovnimi terapijami, glede na potrebe uporabnikov bomo v letu 2022 poskrbeli za predpis in nabavo novih ortopedskih pripomočkov v sodelovanjem Inštituta za rehabilitacijo v Ljubljani. Naši glavni dobavitelji invalidskih vozičkov bodo: Bauerfind, Ortosana, Nova Reha in Sedežna tehnologija (Soča Lj). Izvajali bomo vso oskrbo s pripomočki, do katerih imajo uporabniki pravico po pravilih ZZSZ, ki je plačnik teh pripomočkov. To vključuje tudi redne servise, za katere morajo poskrbeti dobavitelji.

Glede na potrebe bomo poskrbeli za predpis in izdelavo ortopedske obutve (Handmade).

#### **Fizioterapevtska obravnava v Dnevnem centru Dornava/Maribor:**

Izvajala se bo nevrofizioterapevtska obravnava, hipoterapija, nameščanje opornic in oskrba z ortopedskimi pripomočki. Po potrebi se bo izvajala tudi respiratorna fizioterapija, vertikalizacija v stojki in TheraSuit terapija. Še naprej bo potekalo sodelovanje z zdravniki specialisti in drugimi strokovnimi delavci. Po potrebi se izvaja edukacija zaposlenih in staršev. Skozi vse leto bo potekala oskrba z ortopedskimi pripomočki. Redno bo potekalo sodelovanje z zdravniki specialisti in drugimi strokovnimi delavci ter starši na tedenskih pogovornih urah, mesečnih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

#### **Plan dela Rehabilitacije za osebe s pridobljeno poškodbo glave (PMP)**

Izvajala se bo dnevna in celodnevna oblika rehabilitacije oseb s PMP. Vključenih bo 20 uporabnikov, ki bodo nameščeni v nove prostore v obliki institucionalnega programa in 15 oseb, ki bodo vključene v obliko VDC-ja. Delo bo potekalo po že zastavljenih ciljih, za obstoječe uporabnike. Fizioterapevtska obravnava se bo izvajala po fizioterapevtskih standardih. Osamosvajanje uporabnikov bo prioriteta za vključevanje in izvajanje vsakodnevnih aktivnosti tako v ožjem kot širšem okolju. Prav tako se bo uporabnike pripravljalo na samostojnejše življenje izven zavoda. Fizioterapija pri uporabnikih po pridobljeni možganski poškodbi se bo v letu 2022 izvajala v enoti Dobrovce in na oddelku B3. Potekalo bo redno sodelovanje s starši in skrbniki: osebno in po telefonu.

## **Fizioterapija pri specializirani obravnavi otrok in mladostnikov z najtežjimi oblikami motenj v duševnem razvoju z izrazitimi vedenjskimi in čustvenimi težavami**

Zaradi specifik bo delo opravljal fizioterapevt dodatno usposobljen (Team tech, znanje samoobrambe). Aktivno se bo vključeval v timsko obravnavo.

### **7.4.2 Načrt delovne terapije**

V delovno terapevtsko obravnavo bo vključenih 330 uporabnikov, ki bodo vključeni v dnevno in celodnevno bivanje. Osnovni namen delovanja delovne terapije bo tudi v prihodnosti omogočiti uporabnikom čim večjo samostojnost, jim ponuditi številne možnosti in omogočiti izbiro ter v končni fazi dvigniti njihovo kvaliteto bivanja na različnih področjih življenja. S tem bomo uporabnikom zagotovili zadovoljevanje njihovih lastnih potreb in jim pomagali ohranjati čim večjo stopnjo samostojnosti.

Posamezniki bodo lahko tako s pomočjo delovno terapevtskega programa kljub fizičnim in duševnim omejitvam uresničevali vloge v svojem vsakodnevnem življenju na naslednjih področjih okupacije:

- dnevne aktivnosti( navajanje na samostojnost pri oblačenju, hranjenju, osebni higieni, nameščanju opornic...)
- razvoj igre,
- delo oz. produktivnost( razvijanje sposobnosti, ki so potrebne za delo v procesu vzgoje in izobraževanja, v varstveno – delovnem centru...)
- prostočasne aktivnosti(povezovanje, medsebojno spoznavanje, razvedrilo, sprostitvev, vključevanje v širšo družbeno skupnost...)

Izvajale se bodo individualne in skupinske oblike delovno terapevtske obravnave.

Individualne obravnave se bodo izvajale glede na potrebe uporabnikov, na različne načine, z različnimi sredstvi in pripomočki, z namenom zmanjševanja senzomotoričnega primanjkljaja in večanja stopnje samostojnosti v okviru vsakodnevnega življenja.

Skupinska oblika dela v delovni terapiji bo namenjena vključevanju oseb v različne vsebine vsakodnevnega življenja.

Dnevne aktivnosti bodo predstavljale pomembno področje dela v delovni terapiji. Ker to področje predstavlja za večino ljudi eno najpomembnejših področij človekove okupacije, bodo skušali delovni terapevti skozi obravnavo doseči čim večjo samostojnost.

V letu 2022 se bo nadaljevalo izvajanje delovne terapije za zunanje uporabnike. Izvajala jo bo ena delovna terapevtka, 4 ure v tednu.

Tudi v letu 2022 se bo izvajala delovna terapija s pomočjo živali, izvajali jo bosta dve delovni terapevtki. Terapija s pomočjo terapevtskega psa se bo izvajala tudi v Mariborski enoti.

Nadaljevalo se bo delo z uporabniki s spektroatvistično motnjo, v timu za avtizem bodo sodelovale tri delovne terapevtke.

Delovno terapevtska obravnava se bo tudi v letu 2022 izvajala pri uporabnikih s pridobljeno možgansko poškodbo.

Delovno terapevtska obravnava bo usmerjena v doseganje individualno zastavljenih ciljev, ki so oblikovani skupaj z uporabniki.

V letu 2022 se bodo delovni terapevti na področju odraslih vključevali v dopoldanske in popoldanske aktivnosti. Izvajale se bodo različne aktivnosti, času primerne, velika noč, poletje, veseli december.

V delovni terapiji se bo v letu 2022 nadaljevalo izvajanje edukacije negovalnega kadra glede dnevnih aktivnosti, uporabe ortopedskih in ortotskih pripomočkov, transferjev, pravilnega nameščanja na invalidske vozičke...

Delovna terapija pri uporabnikih po pridobljeni možganski poškodbi se bo v letu 2022 izvajala v enoti Dobrovce in na oddelku B3.

V okviru delovne terapije bodo organizirani odhodi izven zavoda, v smislu sprehodov in izletov.

Potekalo bo sodelovanje pri opremi in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, nadaljevalo se bo sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, Moderno ortopedijo in UKC Mariborom, oddelkom za delovno terapijo.

Potekalo bo sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, v okviru govorilnih ur, po telefonu.

### **Dokumentiranje in sodelovanje z drugimi institucijami**

Delovno terapevtske storitve se bodo tudi v naslednjem letu dnevno beležile v računalniški program DOMIS za vsakega uporabnika in vsakega izvajalca delovne terapije. Posodobljen program DOMIS bo omogočal tudi vnos ocenjevanja, letnih in obdobjnih poročil.

Tudi v letu 2022 se bo izvajalo mentorstvo študentom delovne terapije Zdravstvene fakultete LJ in kroženje pripravnikom fizioterapije iz drugih ustanov.

## **8 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE**

V letu 2022 bomo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

### **8.1 RAČUNOVODSTVO**

Finančno računovodstvo bo obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva se bodo izvajale vse podfunkcije računovodstva: knjigovodstvo, nadziranje, predračunavanje, analiziranje, informiranje –poročanje.

Usmerjeno bo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in bo obsegalo naslednje naloge: izdelava letnega računovodskega poročila zavoda, pomoč pri izdelavi poslovnega poročila, izdelava statističnih poročil, izdelava premoženjske bilance, priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance, Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov bo zajemalo: finančno funkcijo, ki bo izvajala aktivnosti v zvezi s priskrbo in vračanjem finančnih sredstev, pomožno knjigo terjatev do kupcev, pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

### **8.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO**

Stroškovno računovodstvo bo obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo bo izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela: pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev, pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, pomožna knjiga materialnega knjigovodstva, glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje bo obsegalo naslednje naloge: izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM ) – po načelu nastanka poslovnega dogodka, izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih), – po načelu denarnega toka, izdelava letnega predračuna amortizacije, izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se bo izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje bo obsegalo naslednje aktivnosti: funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno, ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje bo obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek bo posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

### **8.3 POSLOVNO RAČUNOVODSTVO**

Je del celotnega računovodstva, ki bo pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

### **8.4 NADZIRANJE**

V okviru nadziranja se, bodo opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se bo sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. Za leto 2022 bo revizijo izvedla revizijska hiša izbrana na podlagi zbiranja ponudb.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

### **8.5 NABAVNA FUNKCIJA**

V okviru nabavne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,

- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

## **8.6 PRODAJNA FUNKCIJA**

V okviru prodajne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti: izdelava kalkulacij za posamezne programe, ter podatkov za letne pogodbe, izstavitev faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu, avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2022 bodo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje: izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02), sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše.

## **8.7 UPORABNIKI STORITEV**

### a) notranji

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki.

### b) zunanji

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
- občine v Republiki Sloveniji,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...).

## **8.8 IZVAJALCI STORITEV**

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2022 bo naloge službe izvajalo 15 delavcev.

## **8.9 DOKUMENTACIJA**

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.



## **9 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO**

**Služba za osnovno oskrbo bo svoje naloge opravljala in izvajala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:**

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

**Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve bo opravljal naloge:**

- v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve,
- vodi razporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,
- spremlja nove zakone in predpise ter jih usklajuje z notranjimi akti zavoda,
- vzdržuje informacijski sistem za celotni zavod,
- spremlja in izvaja naloge na področju okoljevarstva,
- izvaja naloge na področju varovanja osebnih podatkov,
- spremlja in izvaja naloge na področju varstva pred požarom,
- spremlja in izvaja dela na področju zdravja pri delu,
- izvaja strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda,
- izvaja in organizira delo v splošno korist,
- oblikuje strokovna mnenja,
- pripravlja predloge sklepov in sestavlja zapisnike sej organov zavoda,
- sodeluje z ostalimi službami zavoda,
- izvaja oskrbo vseh služb, oddelkov, organizacijskih in delovnih enot s pisarniškim materialom,
- vodi evidence potovanj, pripravlja potne naloge in vrši kontrolo obračuna potnih nalogov.

**Oddelek za prehrano:**

- naroča hrano za uporabnike,
- pripravlja hrano za uporabnike zavoda v skladu z jedilnikom,
- dostava hrane na oddelke, vodi razpored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdeluje plan izrabe delovnega časa, izdelava načrt nabav živil za potrebe oddelka,
- sodeluje pri pripravi jedilnikov s pristojnim delavcem na področju zdravstvene dejavnosti,
- daje mnenja in predloge za upoštevanje in izvajanje sistema HACCP.

### **Oddelek bivanja:**

- izvaja pranje, likanje perila in obleke za vse uporabnike v zavodu in delovne obleke za delavce zavoda ter pranje posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc, prtov in zaves za bivalne enote zavoda,
- odvaža nečisto perilo iz oddelkov v pralnico in dostavlja čisto perilo na oddelke (A4, B3 i A5),
- vodi razpored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,

### **Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze:**

- skrbi za redna vzdrževalna dela in sanacije prostorov, ki so namenjeni uporabnikom, in ostalih poslovnih prostorov,
- skrbi za vzdrževanja in sanacije zunanosti grajenih objektov,
- organizira delo zunanjih izvajalcev,
- opravlja prevoze za vse dejavnosti zavoda,
- izvaja ogrevanje vseh prostorov, redno vzdržuje in servisira kurilne naprave, izvaja čiščenje prostorov, vzdržuje zunanje površine, izvaja kurirska dela,
- skrbi za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, vodi evidenco o mesečni porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (deset kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila in pet osebnih vozil) ter porabi kurilnega olja za obe lokaciji zavoda,
- izvaja oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča,
- vodi razporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka.

## **9.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**

V letu 2022 bomo na področju izvajanja varstva pri delu organizirali predhodne in obdobjne zdravstvene preglede novo zaposlenih delavcev in delavcev, ki jim poteče veljavni zdravstveni pregled.

Izvedli bomo meritve strelvodnih naprav Dornava DE VDC Vičava,

Izvedli bomo meritve elektro instalacij vseh objektov Dornava, VDC Dornava, VDC Ormož, VDC Vičava in DE dnevni center Maribor,

Usposabljanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti bomo izvedli za vse novo zaposlene delavce in delavce, ki jim v letu 2022 poteče veljavnost potrdila o usposobljenosti.

Po potrebi bomo opravili revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja.

## **9.2 POŽARNA VARNOST**

Na področju varstva pred požarom bomo opravili naslednje preglede opreme in naprav:

- pregled gorilnikov centralnega ogrevanja in parnega kotla,
- pregled kurilnih dimovodnih in prezračevalnih naprav,
- pregled gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- pregled hidrantnega omrežja,
- pregled naprav aktivne požarne varnosti za javljanje požara,
- pregled osebnih in tovornega dvigala,
- pregled elektro agregata,
- izvedli bomo vajo evakuacije v primeru požara.

## **9.3 OKOLJE**

Na področju varovanja okolja bo ZUDV Dornava v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za pranje izvajal ukrepe za zmanjševanje obremenjevanja voda. Skrbeli bomo za uporabo ekoloških in okolju prijaznih pralnih sredstev. Izvajali bomo redne obratovalne monitoringe izpusta odpadnih vod.

## **9.4 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

ZUDV Dornava bo v letu 2022 nadaljevala z doslednim izvajanjem določil Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov in implementacijo novega zakona . Izvedeno bo vsakoletno izobraževanje zaposlenih s seznanitvijo z predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov.

## **9.5 INVESTICIJE in VZDRŽEVALNA DELA**

V letu 2022 ZUDV Dornava načrtuje izvedbo naslednjih investicij:

- izgradnja prizidka v dnevnem centru Maribor,
- pridobitev in prevzem ter preureditev objekta bivšega hotela INN v Mariboru,
- postavitve osebnega dvigala v stavbi MDA,
- pridobitev projektne dokumentacije in gradbenega dovoljenja za izgradnjo nove šole v Dornavi,

- obnova strešne konstrukcije in namestitve nove strešne kritine na objektu MDA in del stavbe MDB,
- preureditev obstoječih prostorov stare kuhinje za potrebe skladišča,
- ureditev okolice in sanacija pešpoti VDC Ptuj,
- pridobitev in prevzem prostorov za uporabnike z vedenjskimi in čustvenimi težavami - stara šola Polenšak,
- izgradnja sončne elektrarne,
- nakup petih stanovanjskih enot po javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let.

V letu 2022 ZUDV Dornava načrtuje izvedbo naslednjih vzdrževalnih del:

- zamenjav svetil za varčnimi,
- pleskanje oddelkov A4, A5, B3 in A1.

## 10 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA

### 10.1 DELOVNI ČAS

Delovni čas v zavodu bo organiziran v obsegu 40-urne tedenske delovne obveze. Razpored izvajanja delovnih nalog bo v skladu s potrebami v posameznih delovnih procesih in razpoložljivim številom izvajalcev.

Za mesečni razpored dela so odgovorni vodje služb, oddelkov, delovnih in organizacijskih enot, ki ga izdelujejo v skladu z aktom Podlage in navodila za izdelavo mesečnega razporeda dela.

#### Razpored delovnega časa v posameznih službah, oddelkih, organizacijskih in delovnih enotah:

<b>Služba, oddelek, organizacijska in delovna enota</b>	<b>Delovni čas</b>
Poslovodna služba: - Oddelek za finance in računovodstvo - Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve Službe za osnovno oskrbo: - Oddelek bivanja (pralnica) - Oddelek prehrane - Oddelek za tehnično oskrbo	Dopoldan: 5 dni v tednu  Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu ponoči/v času kurilne sezone
Psihološka obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Socialna obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Služba za vzgojo in izobraževanje z obema oddelkoma	Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu
Zdravstvena služba: - Oddelek zdravstvene nege - Oddelek medicinske rehabilitacije - Delo zdravnika v ambulanti	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu, ob sobotah po potrebi V skladu s podjemno pogodbo o zaposlitvi
Delovne enote za otroke in mladostnike (A2, A3, B2)	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu
Dnevni center Maribor	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Dnevni center Dornava	Dopoldan: 5 dni v tednu
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Delovne enote za odrasle uporabnike (A1, A4, A5, B1, B3 in stanovanjska DE)	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu

## **10.2 NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV**

### **Izvajana bo v naslednjih organih in strukturah:**

- centralni strokovni skupini,
- komisija za sprejeme, premestitve in odpuste uporabnikov,
- habilitacijskih skupinah,
- zdravstvenem kolegiju,
- kolegiju zdravstvene nege,
- kolegiju medicinske rehabilitacije,
- pedagoški konferenci,
- glavnih koordinatorjih IP,
- strokovnem svetu,
- strokovnem kolegiju in
- sestankih delovnih enot.

## **10.3 NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE**

### **Izvajana bo pri naslednjih službah in organih:**

- poslovodni službi,
- službi za osnovno oskrbo,
- strokovnem kolegiju,
- sestankih delovnih enot,
- poslovno-gospodarskem kolegiju in
- direktorju.

## 11 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV

### 11.1 REDNI DELOVNI CILJI

Redni programi in delovni cilji:

<b>Zap. št. cilja</b>	<b>Cilj</b>
1.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta
5.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji
8.	Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih
9.	Delo na domu s svojci uporabnikov
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih
11.	Izvajanje programa samozagovorništva
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa
14.	Izvajanje integracijskega programa
15.	Izvajanje občasnega institucionalnega varstva
16.	Izvajanje zdravstvene nege
17.	Izvajanje programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni nezgodni možganski poškodbi
18.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedске obravnave
19.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
20.	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije skupaj z razvojno ambulanto v Ptuj
21.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj
22.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja - specialna obravnava otrok in mladostnikov z najhujšimi vedenjskimi težavami
23.	Izvajanje socialne obravnave
24.	Izvajanje psihološke obravnave
25.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev
26.	Delo s starši in svojci
27.	Pridobiti certifikat ročne spretnosti za unikatne izdelke VDC

## 11.2 RAZVOJNE NALOGE

<b>Zap. št.</b>	<b>Naloge</b>
1.	Načrtno izvajanje ukrepov za zdravje delavcev na delovnem mestu – organizacija raznih delavnic in predavanj ter preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih.
2.	Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike.
3.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih.
4.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja ter izobraževanje zaposlenih.
5.	Izobraževanje zaposlenih po metodi TEAM TEACH.
6.	Promocija izobraževalnih programov, strokovnih pristopov in metod ZUDV Dornava.
7.	Iskanje možnosti integrirane zaposlitve za uporabnike VVZ.
8.	V programu VVZ razvoj novih izdelkov – otroški program, izdelki s pomočjo CNC stroja.
9.	Ponudba in prodaja izdelkov, ki izhaja iz potreb kupca (ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih).
10.	Ponudba novih storitev v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici.
11.	Raziskava trga in marketing.
12.	Izselitev uporabnikov v lokalno skupnost v stanovanjske oz. bivalne enote.
13.	Višanje kakovosti obravnave, bivanja in življenja uporabnikov.
14.	Povečati kakovost izvajanja vseh storitev in celostne ponudbe v vseh programih.
15.	Celostni pristop in aktivnosti na področju paliativne oskrbe-organizacija strokovnega srečanja na temo paliativne oskrbe v ZUDV Dornava.

## 11.3 PREGLED PROJEKTOV

<b>Zap. št.</b>	<b>Naziv projekta in investicije</b>
1.	Zaključek preselitve kuhinje
2.	Prizidek DE A5 za specializiran oddelke za otroke in mladostnike
3.	Pridobitev projektne dokumentacije za menjavo strešne kritine za DE A1, A2 in A3
4.	Izgradnja dvigala v A stavbi
5.	Pridobitev projektne dokumentacije za izgradnjo šole v Dornavi
6.	Zasteklitev terase v C stavbi
7.	Pričetek gradbenih del prizidka DC Maribor
8.	Začetek pridobivanja projektne dokumentacije za novo enoto za otroke in mladostnike z motnjami vedenja in čustvovanja – specializirana enota



9.	Prevzem objekta v Mariboru za program VVZ, VIZ in bivalno skupino
10.	Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike in zaposlene (aktivna vključenost uporabnikov).
11.	Očistimo Slovenijo –tekom leta bodo uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje. Organizirana bo enodnevna akcija čiščenja okolice.
12.	Aktivnosti ob svetovnem dnevu otroka, Projekt: Poletje, praznovanja ob večjih praznikih.
13.	Vpeljati sistem vodenja in pomoči pri porabi žepnine uporabnikom.
14.	Nadaljevanje projekta uporabniku prijetno okolje in podpora – v smislu samozagovorništva, zagovorništva in zastopanja uporabnikov.
15.	Projekt: ZUDV Dornava-varna točka Demenca
16.	Nakup nepremičnin – 5 stanovanjskih hiš za šest oseb (30 oseb) Kohezijska regija vzhodne Slovenije.
17.	Preureditev in obnova ZOO raja.
18.	Sodelovanje na projektu Strateškega načrta upravljanja z dvorcem Dornava
19.	Spremljanje kakovosti zdravstvene obravnave v SVZ
20.	Sodelovanje pri pripravi Strateških dokumentov za razvoj osnovne zdravstvene dejavnosti.
21.	Medgeneracijsko sodelovanje.
22.	Projekt LAS: Aromaterapevtski vrt – Ko zadiše zeli in v prenovljenem ZOO – raju; ob Dravi, Odpadna hrana - Manj je več.
23.	Aktivno sodelovanje v delovnih skupinah MZ in MDDSZ pri prenovi kadrovskega normativov.
24.	Izgradnja sončne elektrarne.
25.	Integrirana zaposlitev in prve integrirane zaposlitve znotraj lastnega programa VVZ (gostinska dejavnost-kuhinja, lokal; pralnica, cvetličarna-kreativna delavnica).
26.	Priprava aktivnosti za pridobitev oz. preselitev pralnice.

## 12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2021

Možnost izobraževanja bo sorazmerno razporejena po posameznih skupinah delavcev glede na njihove pravice in glede na finančne zmožnosti zavoda. Načrtujemo izobraževanja in posvete za delavce, pa tudi za starše in svojce. V ta namen se bomo aktivno vključevali v projekte naših ministrstev (stanovanjske skupine, integrirana zaposlitev, skrb za starejše osebe s posebnimi potrebami, osebe po pridobljenim možganski poškodbi ter osebe z vedenjskimi in čustvenimi motnjami ...).

Načrtovane teme:

1. Bazalna stimulacija -obnovitveni seminarji, učne delavnice
2. Oskrba pri inkontinenci
3. Skrb za mišice medeničnega dna pri zaposlenih
4. Delavnica NMP in TPO – oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih
5. Komunikacija (delavci na delovnih enotah)
6. Zdrava prehrana
7. Zdrav življenjski slog
8. Hranjenje oseb z motnjo požiranja
9. Higiena rok in obvladovanje okužb
10. Higiena rok v kuhinji
11. Demenca
12. Učne delavnice dvigovanje bremen
13. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce
14. Ravnanje ob epileptičnih napadih
15. Preventiva srčno žilnih obolenj
16. Tehnike sproščanja
17. Avtizem
18. Pristopi pri delu z osebami s hudimi vedenjskimi motnjami
19. Kognitivni trening v vsakodnevnih aktivnostih
20. Tehnike vedenja ljudi
21. Coaching, Team building
22. Pristop dela pri osebah s pridobljeno možgansko poškodbo
23. Igralna terapija
24. Način dela z dolgotrajno bolnimi učenci z najtežjo motnjo v duševnem razvoju (20 udeležencev)
25. Udeležbe na mednarodnih posvetih in konferencah

Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org., dipl. m.s.

V.D. DIREKTORICE



*Ivanka Limonšek*

Program so izdelali:

1. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., v.d. direktorice
2. Rosanda SITAR, prof. def., vodja Službe za vzgojo in izobraževanje
3. Natalija ŠETULA, univ. dipl. soc. del., socialna delaka
4. Tadeja MOHORIČ, univ. dipl.soc.del., socialna delavka
5. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
6. mag. Vesna LIKOVNIK GORJUP, vodja Službe za institucionalno varstvo odraslih oseb
7. Simona LACKO, prof. def., vodenje za področje deinstitutionalizacije
8. Jožica BRENČIČ, mag. zrav. soc. manag., vodja oddelka za zdravstveno nego
9. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
10. Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved, vodja Poslovodne službe
11. mag. Igor KETIŠ, vodja Službe za osnovno oskrbo
12. Simona Lacko, vodja deinstitalizacije
13. Dušan Urukalo, vodja investicij.

### **13 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA**



ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO  
Dr. Marijana Borštnarja Dornava  
Dornava 128  
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00  
Telefax: 02/755 05 01  
www.zavod-dornava.si  
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, št. 25/2006 z dne 18.1.2006 in Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2022 št. 0143-28/2022/1, z dne 19.1.2022, programa dela za leto 2022 ter kadrovskega načrta št. 0143-6/2022/1, z dne 1.2.2022 je Svet zavoda na 13. seji, dne 25.2.2022 sprejel naslednji:

### SKLEP

#### PROGRAM DELA ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA LETO 2022 SE POTRDI

#### OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 63. in 65. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur. list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP, v nadaljevanju: ZIPRS2223), Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2022 št. 0143-28/2022/1, z dne 19.1.2022, Navodili za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2022 ter kadrovskega načrta št. 0143-6/2022/1, z dne 1.2.2022 in Gradivom za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2022 ter kadrovskega načrta št. 0143-6/2022/1, z dne 1.2.2022, je Svet zavoda sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen

Številka: 9000-0001/2022-18

Datum: 25.2.2022



Marjan MEGLIČ  
PREDSEDNIK SVETA ZAVODA

